

# વિદ્યાર્થીઓ માટે સંપૂર્ણ AI પ્રોમ્ટ લાઇબ્રેરી

વિદ્યાર્થીઓની વાસ્તવિક સમસ્યાઓ આસપાસ બનાવેલા પ્રોમ્ટ્સનો સંગ્રહ — મુશ્કેલ વિષયો સમજવા, યાદ રાખવા, સમય સંભાળવા, નિબંધ લખવા, પરીક્ષાની તૈયારી, કૌશલ્ય વધારવા, અને એક વ્યક્તિ તરીકે વિકાસ કરવા માટે. નીચે આપેલા કોઈપણ પ્રોમ્ટને કોપી કરો, **[કોંસ]** માં આપેલા ભાગ તમારી માહિતી પ્રમાણે ભરો, અને તમારા AI આસિસ્ટન્ટને મોકલો.

## આ પ્રોમ્ટ્સનો શ્રેષ્ઠ ઉપયોગ કેવી રીતે કરવો

ત્રણ સિદ્ધાંતો દરેક જવાબની ગુણવત્તાને કેટલીય ગણી વધારી દેશે:

- સંદર્ભ આપો.** "ફોટોસિન્ટેસિસ સમજાવો" નબળું છે. "10મા ધોરણના વિદ્યાર્થીને ફોટોસિન્ટેસિસ સમજાવો જે કોષ સમજે છે પણ રસાયણશાસ્ત્ર નહીં" મજબૂત છે. હંમેશા જણાવો: તમારું સ્તર, તમારો ધ્યેય, અને તમે અગાઉથી શું જાણો છો.
- ફોર્મેટ સ્પષ્ટ કરો.** ટેબલ, સ્ટેપ-બાય-સ્ટેપ સૂચિ, ઉદાહરણો, કે ક્વિઝ — જે જોઈએ તે સ્પષ્ટ કહો. AI લગભગ બધું જ આપી શકે છે જો તમે યોગ્ય રીતે માગો.
- પુનરાવર્તન કરો, ફરી શરૂ ન કરો.** જો પહેલો જવાબ બરાબર ન લાગે, તો કહો "વધુ સરળ બનાવો," "3 વધુ ઉદાહરણ આપો," કે "હવે મારી પાસેથી ક્વિઝ લો." વાતચીત એક પ્રશ્ન કરતાં ઘણી સારી હોય છે.

## 1. વિષય સમજવો અને નિપુણતા મેળવવી

### 1.1 ફાઇનમેન ટેકનિક (સરળ સમજૂતી)

**[વિષય]** મને એવી રીતે સમજાવો જાણે હું 12 વર્ષનો જિજ્ઞાસુ બાળક છું જેણે આ ક્યારેય સાંભળ્યું નથી. સરળ શબ્દો, એક રોજિંદી ઉપમા, અને એક નક્કર ઉદાહરણ આપો. અંતે, આ વિષય વિશે લોકોની 3 સૌથી સામાન્ય ગેરસમજો જણાવો.

### 1.2 પાંચ સ્તરની ઊંડાઈ

**[વિષય]** ને પાંચ વધતી મુશ્કેલીના સ્તરે સમજાવો: (1) બાળક, (2) કિશોર, (3) કોલેજ વિદ્યાર્થી, (4) ગ્રેજ્યુએટ વિદ્યાર્થી, (5) નિષ્ણાત. દરેક સ્તરે શબ્દભંડોળ અને ઊંડાઈ બંને બદલો.

### 1.3 ઉપમા જનરેટર

**[વિષય]** માટે 3 અલગ-અલગ ઉપમાઓ આપો, અલગ ક્ષેત્રોમાંથી (જેમ કે રમતગમત, રસોઈ, કોમ્પ્યુટર, કુદરત). દરેક ઉપમા માટે જણાવો કે તે ક્યાં બંધબેસતી છે અને ક્યાં તૂટી જાય છે.

### 1.4 કોન્સેપ્ટ મેપ બનાવો

**[વિષય]** નો કોન્સેપ્ટ મેપ બનાવો. કેન્દ્રીય વિચાર લખો, પછી 5-7 ઉપ-વિચારો બતાવો. દરેક ઉપ-વિચાર માટે બતાવો કે તે મુખ્ય વિચાર અને અન્ય ઉપ-વિચારો સાથે કેવી રીતે જોડાય છે. ઇન્ડેન્ટ કરેલા આઉટલાઇન સ્વરૂપમાં લખો.

## 1.5 સરખામણી અને તફાવત

[વિષય A] અને [વિષય B] ની સરખામણી એક ટેબલમાં કરો જેમાં આ કોલમ હોય: વ્યાખ્યા, મુખ્ય લક્ષણો, ક્યારે લાગુ પડે, સામાન્ય ગૂંચવણો, વાસ્તવિક ઉદાહરણ. અંતે એક વાક્યમાં સૌથી મોટો તફાવત જણાવો.

## 1.6 "આ શા માટે મહત્વનું છે?"

હું મારી [વિષય] ક્લાસમાં [ટોપિક] ભણી રહ્યો/રહી છું. જણાવો કે આ શા માટે મહત્વનું છે: વાસ્તવિક જીવનમાં ક્યાં કામ આવે છે, કયા કેરિયરમાં વપરાય છે, અને આ ક્ષેત્રના મોટા પ્રશ્નો આના પર કેવી રીતે આધારિત છે.

## 2. યાદ રાખવું અને રીટેન્શન

### 2.1 નિમોનિક (યાદ રાખવાની યુક્તિ)

[તથ્યો કે યાદી] યાદ રાખવા માટે યાદગાર નિમોનિક બનાવો. ત્રણ વિકલ્પ આપો: એક એકોનિમ, એક ટૂંકું પ્રાસવાળું વાક્ય, અને એક જીવંત માનસિક ચિત્ર. જણાવો કે કયું મગજમાં શ્રેષ્ઠ રીતે ટકશે અને શા માટે.

### 2.2 એક્ટિવ રિકોલ ક્વિઝ

[ટોપિક] પર 10 એક્ટિવ-રિકોલ પ્રશ્નો બનાવો. સરળ તથ્યલક્ષી અને કઠિન એપ્લિકેશન પ્રશ્નોનું મિશ્રણ રાખો. એક-એક કરીને પૂછો, મારા જવાબની રાહ જુઓ, પછી જણાવો કે સાચું છે કે ખોટું અને સાચો જવાબ સમજાવો, ત્યારબાદ આગળનો પ્રશ્ન પૂછો.

### 2.3 સ્પેસ્ટ રિપીટિશન ફ્લેશકાર્ડ

આ નોટ્સને 15 ફ્લેશકાર્ડમાં બદલો — પ્રશ્ન/જવાબ સ્વરૂપમાં. દરેક પ્રશ્ન એક ચોક્કસ તથ્ય કે કોન્સેપ્ટ પર હોય. જવાબ 25 શબ્દોથી ઓછા રાખો. નોટ્સ: [અહીં પેસ્ટ કરો]

### 2.4 મેમરી પેલેસ

[વસ્તુઓની યાદી] યાદ રાખવા માટે મારી સાથે મેમરી પેલેસ બનાવો. મારા ઘરનો સ્થાન તરીકે ઉપયોગ કરો (પ્રવેશદ્વાર, બેઠકખંડ, રસોડું, બેડરૂમ, બાથરૂમ). દરેક વસ્તુને એક જગ્યા સાથે જોડો અને તેના માટે વિચિત્ર કે મજેદાર માનસિક ચિત્ર બનાવો.

### 2.5 ભૂલવાની વક્ર (ફોરગેટિંગ કર્વ) યોજના

મેં આજે [વિષય] શીખ્યું. સ્પેસ્ટ રિપીટિશન આધારે રિવિઝન શેડ્યૂલ બનાવો: ક્યારે-ક્યારે દોહરાવું — આવતી કાલે, 3 દિવસ પછી, અઠવાડિયા પછી — અને દરેક વખતે કયા પ્રકારનું રિવિઝન કરું (ફરી વાંચવું, જાતે ક્વિઝ, કોઈને શીખવવું).

## 3. અભ્યાસ યોજના અને સમય વ્યવસ્થાપન

### 3.1 સાપ્તાહિક અભ્યાસ યોજના

મારા માટે સાપ્તાહિક અભ્યાસ યોજના બનાવો. મારી પાસે દર અઠવાડિયે [સંખ્યા] કલાક છે. મારા વિષયો અને તેમની પ્રાથમિકતા: [વિષયો અને મુશ્કેલી/મહત્વ લખો]. પરીક્ષાની તારીખો: [તારીખો]. મારી ઊર્જા [સવાર/બપોર/સાંજ] માં સૌથી વધારે હોય છે. ગાઢ અભ્યાસ સત્રો, વિરામો, અને હળવા રિવિઝન સત્રો ગોઠવો.

## 3.2 પરીક્ષા પહેલાંની કાઉન્ટડાઉન યોજના

મારી [વિષય] ની પરીક્ષા [દિવસોની સંખ્યા] દિવસમાં છે. ટોપિક્સ: [યાદી]. હું સૌથી નબળો/નબળી છું: [ટોપિક્સ]. દિવસ-પ્રતિ-દિવસ યોજના બનાવો — પહેલા નબળા ભાગ પર ધ્યાન આપો, વચ્ચે-વચ્ચે રિવિઝન, અને છેલ્લા 3 દિવસ સંપૂર્ણ પ્રેક્ટિસ ટેસ્ટ.

## 3.3 ટાળવાનું વિશ્લેષણ

હું [કામ] ટાળી રહ્યો/રહી છું. મને 5 ટૂંકા પ્રશ્નો પૂછો જેથી ખબર પડે — શું તે કામનું કદ છે, નિષ્ફળતાનો ડર, કંટાળો, આગળનું પગલું સ્પષ્ટ નથી, કે કંઈ બીજું? મારા જવાબો આધારે એક નક્કર 10-મિનિટનું કામ સૂચવો જે હું હમણાં કરી શકું.

## 3.4 પોમોડોરો સત્ર

મારા માટે 3 ક્લાકનો અભ્યાસ બ્લોક ડિઝાઇન કરો — પોમોડોરો ટેકનિકથી. હું [કામ] કરી રહ્યો/રહી છું. જણાવો કે દરેક 25 મિનિટના ફોકસ સેશનમાં શું કરવાનું છે, અને દરેક વિરામમાં શું કરવાનું છે જેથી સાચે જ આરામ મળે (ફોન સ્ક્રીલ નહીં).

## 3.5 આઇઝનહોવર મેટ્રિક્સ

આ કામોને અર્જન્ટ/મહત્વનું મેટ્રિક્સમાં વહેંચો: [કામોની યાદી]. જણાવો કે પહેલા શું કરું, શું શેડ્યૂલ કરું, કોની મદદ માગું, અને શું છોડી દઉં.

## 3.6 દિવસના ટોપ 3

આજે મારી પાસે આ બધા કામ છે: [યાદી]. 3 સૌથી મહત્વના કામ પસંદ કરો જે આજે પૂરા થવા જોઈએ, ક્રમમાં. જણાવો કે આ ત્રણ શા માટે પસંદ કર્યાં. દરેક માટે વાસ્તવિક સમય અંદાજ આપો.

## 4. નોટ્સ અને સારાંશ

### 4.1 કોર્નેલ નોટ્સ

આ લેક્ચર/વાંચનને કોર્નેલ-સ્ટાઇલ નોટ્સમાં બદલો: એક "ક્યુઝ" કોલમ જેમાં મુખ્ય પ્રશ્નો હોય, એક "નોટ્સ" કોલમ વિગતવાર સામગ્રી સાથે, અને નીચે 2-3 વાક્યનો સારાંશ. સામગ્રી: [અહીં પેસ્ટ કરો]

### 4.2 પ્રકરણથી માઇન્ડ મેપ

આ પ્રકરણ વાંચીને માઇન્ડ મેપ બનાવો. ઉપર મુખ્ય વિચાર, 4-6 મુખ્ય શાખાઓ, અને દરેક શાખા નીચે 2-4 ઉપ-શાખાઓ. ટૂંકા શબ્દસમૂહો વાપરો, આખા વાક્યો નહીં. પ્રકરણ: [પેસ્ટ કરો]

### 4.3 ત્રણ સ્તરનો સારાંશ

[ટેક્સ્ટ] નો ત્રણ વાર સારાંશ બનાવો: (1) એક વાક્યમાં, (2) એક ફકરામાં, (3) એક પાનામાં મુખ્ય દલીલ અને સહાયક મુદ્દાઓ સાથે. ત્રણેય પછી, 5 સૌથી મહત્વના અવતરણો કે તથ્યો જણાવો જે મારે યાદ રાખવા જોઈએ.

### 4.4 મુખ્ય શબ્દો (કી ટર્મ્સ)

આ સામગ્રીમાંથી 10-15 સૌથી મહત્વના શબ્દો અને તેમની વ્યાખ્યાઓ કાઢો: [પેસ્ટ કરો]. શબ્દકોશ જેવા ફોર્મેટમાં મૂકો. જણાવો કયા શબ્દો પરીક્ષા માટે જરૂરી છે અને કયા માત્ર પૃષ્ઠભૂમિ સમજવા માટે છે.

## 4.5 લેક્ચરથી નોટ્સ

આ મારા લેક્ચરનું કાચું ટ્રાન્સક્રિપ્ટ છે: [પેસ્ટ કરો]. તેને સ્વચ્છ નોટ્સમાં ગોઠવો — હેડિંગ્સ, બુલેટ પોઇન્ટ્સ, અને અંતે 5 લાઇનનો સારાંશ. જ્યાં કંઈ અસ્પષ્ટ કે વિરોધાભાસી લાગે ત્યાં નિશાન કરો.

## 5. પરીક્ષાની તૈયારી

### 5.1 કસ્ટમ પ્રેક્ટિસ પરીક્ષા

[ટોપિક] પર [સંખ્યા]-પ્રશ્નોની પ્રેક્ટિસ પરીક્ષા બનાવો. બહુવિકલ્પ, ટૂંકા જવાબ, અને એક નિબંધ પ્રશ્નનું મિશ્રણ રાખો. મુશ્કેલી [ઘોરણ/કોર્સ સ્તર] જેટલી રાખો. જવાબો હજુ ન બતાવો — હું મારા જવાબો મોકલીશ, પછી તમે તપાસજો.

### 5.2 નબળા ભાગની ઓળખ

આ મારા પ્રેક્ટિસ ક્વિઝના જવાબો છે: [પેસ્ટ કરો]. જણાવો કયા મૂળભૂત કોન્સેપ્ટ્સ હું ખોટા કરી રહ્યો/રહી છું (માત્ર કયા પ્રશ્નો નહીં). મારી ભૂલોને કારણ પ્રમાણે જૂથમાં વહેંચો. હવે પછી શું ભણું, પ્રાથમિકતા ક્રમમાં જણાવો.

### 5.3 જૂના પેપરનું વિશ્લેષણ

મારા કોર્સનું આ જૂનું પરીક્ષા પેપર છે: [પેસ્ટ કરો]. વારંવાર આવતા પ્રશ્ન પ્રકારો, સૌથી વધુ આવતા ટોપિક્સ, અને મુશ્કેલીની પેટર્ન ઓળખો. અંદાજ કાઢો કે આવનારી પરીક્ષામાં શું આવી શકે છે અને હું શેના પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરું.

### 5.4 પરીક્ષકની ભૂમિકા

[વિષય] માટે કડક પણ ન્યાયી પરીક્ષક બનો. [ટોપિક] પર 5 મૌખિક પ્રશ્નો પૂછો, એક-એક કરીને. દરેક જવાબ પછી 1-10 માં ગુણ આપો, જણાવો કે શું ખૂટતું હતું, અને એક કઠિન ફોલો-અપ પ્રશ્ન પૂછો જે ઊંડાણમાં જાય.

### 5.5 છેલ્લી રાતની વ્યૂહરચના

મારી [વિષય] ની પરીક્ષા આવતી કાલે સવારે છે અને મેં પૂરતો અભ્યાસ કર્યો નથી. મદદ કરો. આજે રાત્રે કયા હાઇ-યીલ્ડ ટોપિક્સ પર ધ્યાન આપું? શું સંપૂર્ણપણે છોડી દઉં? 4 કલાકની યોજના આપો જેમાં ઊંઘ અને સવારનું રિવિઝન સામેલ હોય.

### 5.6 એરર લોગ રિવ્યૂ

આ તાજેતરની પ્રેક્ટિસમાં મારી ભૂલો છે: [યાદી]. તેમને વર્ગીકૃત કરો: બેદરકારીની ભૂલ, કોન્સેપ્ટ ગેપ, પરીક્ષા વ્યૂહરચનાની સમસ્યા, કે જ્ઞાનની ઊણપ? દરેક વર્ગ માટે એક ચોક્કસ ટેવ કે ટેકનિક સૂચવો જે તેને સુધારે.

## 6. લેખન અને નિબંધ

### 6.1 થીસિસ સ્ટેટમેન્ટ વર્કશોપ

હું [ક્લાસ] માટે [ટોપિક] પર નિબંધ લખી રહ્યો/રહી છું. પ્રશ્ન છે: [પેસ્ટ કરો]. 4 સંભવિત થીસિસ સ્ટેટમેન્ટ આપો — સલામતથી લઈને બોલ્ડ સુધી. દરેક માટે જણાવો કે તે કેવો નિબંધ બનાવશે અને તેને ડિફેન્ડ કરવો કેટલો કઠિન હશે.

## 6.2 નિબંધ આઉટલાઇન

મારી થીસિસ છે: [થીસિસ]. નિબંધની લંબાઈ: [લંબાઈ], શૈલી: [MLA, APA, દલીલ-આધારિત, વિશ્લેષણાત્મક વગેરે]. આઉટલાઇન બનાવો: ટૂંક સાથે પ્રસ્તાવના, 3-5 બોડી ફકરા (દરેકમાં ટોપિક વાક્ય અને 2-3 પુરાવા), અને એક નિષ્કર્ષ જે માત્ર થીસિસ ફરીથી ન કહે.

## 6.3 ડેવિલ્સ એડવોકેટ

મારો નિબંધ ડ્રાફ્ટ વાંચો અને વિરોધી પક્ષ બનો. મારી થીસિસ વિરુદ્ધ, 3 સૌથી મજબૂત દલીલો કઈ છે? મારા પુરાવા ક્યાં નબળા છે? કોઈ કડક વાક્ય ક્યાં પકડી લેશે? ડ્રાફ્ટ: [પેસ્ટ કરો]

## 6.4 વાક્ય-સ્તરીય સંપાદન

આ ફકરાને સ્પષ્ટતા, પ્રવાહ, અને સંક્ષિપ્તતા માટે સંપાદિત કરો — પણ મારો અવાજ જળવાય. દરેક ફેરફારને [જૂનું] → [નવું] તરીકે બતાવો, અને એક લાઇનમાં કારણ આપો. ફકરો: [પેસ્ટ કરો]

## 6.5 ટૂંક અને નિષ્કર્ષ

મારા નિબંધની થીસિસ અને મુખ્ય દલીલ: [પેસ્ટ કરો]. 3 અલગ-અલગ ઓપનિંગ ટૂંક આપો (કિસ્સો, ચોકાવનારું તથ્ય, ઉશ્કેરનારો પ્રશ્ન) અને 3 અલગ-અલગ ક્લોઝિંગ (કોલ ટુ એક્શન, વ્યાપક અર્થ, ચિંતનશીલ પ્રશ્ન). જણાવો કયું સંયોજન સૌથી અસરકારક છે.

## 6.6 વ્યાકરણ અને શૈલી

આમાં વ્યાકરણ, વિરામ ચિહ્નો, અને અણઘડ વાક્યો તપાસો. દરેક સમસ્યા, તેનો ઉપાય, અને તેની પાછળનો નિયમ જણાવો જેથી હું પેટર્ન શીખું. ટેક્સ્ટ: [પેસ્ટ કરો]

## 6.7 સાઇટેશન ડેલ્વર

આ સ્ત્રોતોને [MLA/APA/Chicago] શૈલીમાં ફોર્મેટ કરો: [યાદી]. દરેક માટે ઇન-ટેક્સ્ટ સાઇટેશન પણ બતાવો. જ્યાં જરૂરી માહિતી ગુમ લાગે ત્યાં નિશાન કરો.

## 6.8 વાક્યની પ્રતિક્રિયા

મારો નિબંધ વાંચો અને ફકરા-દર-ફકરા જણાવો કે વિચારશીલ વાક્ય તરીકે તમે શું વિચારી રહ્યા છો, શું અનુભવી રહ્યા છો. ક્યાં ખોવાઈ જાય છે? ક્યાં સંમત થાય છે? ક્યાં વધુ જાણવા માગો છો? નિબંધ: [પેસ્ટ કરો]

## 7. સંશોધન અને વિવેચનાત્મક વિચારસરણી

### 7.1 સ્ત્રોત ગુણવત્તા તપાસ

મને [ટોપિક] પર સંશોધન માટે આ સ્ત્રોત મળ્યો: [લિંક કે અંશ પેસ્ટ કરો]. તેનું મૂલ્યાંકન કરો: લેખક કોણ છે, તેમનો ઝુકાવ શું છે, પુરાવાની ગુણવત્તા કેવી છે, અને કયા અન્ય સ્ત્રોતો સાથે ક્રોસ-ચેક કરું?

### 7.2 સ્ટીલ-મેનિંગ

હું માનું છું કે [દૃષ્ટિકોણ]. વિરોધી દૃષ્ટિકોણનું સૌથી મજબૂત સ્વરૂપ બનાવો — જેને નકારવો મારા માટે સૌથી મુશ્કેલ હોય. પ્રામાણિક રીતે, સ્ટ્રોમેન નહીં.

### 7.3 સાહિત્ય સમીક્ષાની શરૂઆત

હું [ટોપિક] પર સંશોધન કરી રહ્યો/રહી છું. આ ક્ષેત્રનો નકશો બનાવો: કયા મુખ્ય વિચાર-પ્રવાહો છે, કોણ મુખ્ય વિચારકો છે, મૂળભૂત પેપર/પુસ્તકો કયા છે, અને હાલમાં કયા વાદ-વિવાદ ચાલે છે? યોગ્ય ક્રમમાં 5 શરૂઆતના વાંચન સૂચનો આપો.

## 7.4 તાર્કિક ભૂલ શોધક

આ દલીલ વાંચો અને કોઈપણ તાર્કિક ભૂલ (logical fallacy), છુપાયેલી ધારણાઓ, કે નબળા તારણો ઓળખો: [પેસ્ટ કરો]. દરેક સમસ્યા માટે ભૂલનું નામ આપો અને તે ભાગને વધુ પ્રામાણિકતાથી ફરીથી લખો.

## 7.5 પાંચ શા માટે

[સમસ્યા/ઘટના] ના મૂળ સુધી પહોંચવામાં મદદ કરો. પાંચ વખત "શા માટે?" પૂછો, દરેક સ્તરે વધુ ઊંડે જાઓ, જ્યાં સુધી આપણે મૂળભૂત કારણ સુધી ન પહોંચીએ. પછી અંતર્દૃષ્ટિનો સારાંશ આપો.

## 8. ગણિત અને સમસ્યા ઉકેલ

### 8.1 સ્ટેપ-બાય-સ્ટેપ ઉકેલ

આ સમસ્યાને સ્ટેપ-બાય-સ્ટેપ ઉકેલો, ધીરજવાન ટ્યૂટરની જેમ દરેક પગથિયે તર્ક સમજાવતા. બીજગણિત છોડશો નહીં. ઉકેલ પછી સામાન્ય પદ્ધતિ સમજાવો જેથી હું આવા બીજા પ્રશ્નોમાં લાગુ કરી શકું. પ્રશ્ન: [પેસ્ટ કરો]

### 8.2 કોન્સેપ્ટની સમજ

હું [પ્રશ્ન પ્રકાર] વારંવાર ખોટું કરી રહ્યો/રહી છું. માત્ર એક ઉકેલશો નહીં — મૂળભૂત કોન્સેપ્ટ સમજાવો, જણાવો કે વિદ્યાર્થીઓ શા માટે ફસાય છે, અને એ માનસિક મોડેલ આપો જે આને સ્પષ્ટ કરી દે.

### 8.3 હલ કરેલા ઉદાહરણથી પ્રેક્ટિસ

[પ્રશ્ન પ્રકાર] ના 3 હલ કરેલા ઉદાહરણો વધતી મુશ્કેલીમાં આપો. દરેક સમજાવો. પછી એ જ મુશ્કેલીના 5 અણઉકેલ્યા પ્રેક્ટિસ પ્રશ્નો આપો. મારા જવાબોની રાહ જુઓ, પછી ઉકેલ બતાવો.

### 8.4 વર્ડ પ્રોબ્લેમ ડિકોડર

હું આ વર્ડ પ્રોબ્લેમમાં અટકી ગયો/ગઈ છું: [પેસ્ટ કરો]. હજુ ઉકેલશો નહીં. પહેલા મને કાઢવામાં મદદ કરો: શું આખું છે, શું પૂછ્યું છે, કયું સૂત્ર કે કોન્સેપ્ટ સંબંધિત છે, અને એકમો શું હશે. પછી મને જાતે સમીકરણ બનાવવામાં માર્ગદર્શન આપો.

### 8.5 મારું કામ તપાસો

આ મારો ઉકેલ છે: [પેસ્ટ કરો]. હજુ સાચું કે ખોટું ન કહો. મારા કામ પર સ્ટેપ-બાય-સ્ટેપ જાઓ અને જણાવો કે મારો તર્ક પહેલીવાર ક્યાં ખોટો થાય છે (જો થાય તો). પછી સુધારો સમજાવો — આખું હલ ન કરો.

## 9. વાંચન સમજ

### 9.1 એક્ટિવ રીડિંગ સાથી

હું [શીર્ષક/લેખક] વાંચવાનો/વાંચવાની છું. શરૂ કરતા પહેલા: ધ્યાનમાં રાખવા 3 માર્ગદર્શક પ્રશ્નો, 5 એવા શબ્દો જે કદાચ મળશે, અને લેખકની દલીલમાં શું શોધવું — આ બધું જણાવો.

## 9.2 અધરા લખાણનો અનુવાદ

આ અધરા અંશનો અર્થ ગુમાવ્યા વિના સરળ આધુનિક ભાષામાં અનુવાદ કરો. પછી જણાવો કે તેને વાંચવું મુશ્કેલ શા માટે છે (શબ્દભંડોળ, વાક્ય રચના, છુપાયેલો સંદર્ભ). અંશ: [પેસ્ટ કરો]

## 9.3 ચર્ચા પ્રશ્નો જનરેટર

[ટેક્સ્ટ/પ્રકરણ] પર સ્ટડી ગ્રુપ માટે 8 ચર્ચા પ્રશ્નો બનાવો. તથ્યલક્ષી સમજ, અર્થઘટનાત્મક, અને વિવેચનાત્મક/પ્રયોગાત્મક — બધાનું મિશ્રણ રાખો. સૌથી અધરો પ્રશ્ન A-ગ્રેડના વિદ્યાર્થીને પણ વિચારવા મજબૂર કરે.

## 9.4 થીમ અને પ્રતીક ટ્રેકર

હું [નવલકથા/નાટક] વાંચી રહ્યો/રહી છું. મુખ્ય થીમ્સ, વારંવાર આવતા પ્રતીકો, અને મોટિફ્સ ઓળખો. દરેક માટે 2-3 ટેક્સ્ટ ક્ષણો આપો જ્યાં તે દેખાય છે અને તે લેખકના હેતુ વિશે શું સૂચવે છે.

## 10. ભાષા શીખવી

### 10.1 વાતચીત સાથી

ચાલો [ભાષા] નો અભ્યાસ કરીએ. મારું સ્તર: [શરૂઆતી/મધ્યમ/ઉચ્ચ]. [વિષય] પર મારી સાથે કેળવણી વાતચીત કરો. મારા દરેક જવાબ પછી નરમાશથી ભૂલો સુધારો અને સૂચવો કે હું તે વધુ સ્વાભાવિક રીતે કેવી રીતે કહી શકતો/શકતી.

### 10.2 સંદર્ભમાં શબ્દભંડોળ

[ભાષા] માં [વિષય] સંબંધિત 10 નવા શબ્દો શીખવો. દરેક શબ્દ માટે: અર્થ, ઉચ્ચાર માર્ગદર્શિકા, મારા સ્તરનું એક ઉદાહરણ વાક્ય, અને એક મેમરી ટૂંક જેથી યાદ રહે.

### 10.3 વ્યાકરણ અભ્યાસ

[ભાષા] માં [વ્યાકરણ બિંદુ] પર કેન્દ્રિત પાઠ આપો. સરળ નિયમથી શરૂ કરો, પછી 5 ઉદાહરણ વાક્યો, પછી 5 ભરવાના કસરત. મારા જવાબોની રાહ જુઓ પછી સુધારો.

### 10.4 સાંસ્કૃતિક સંદર્ભ

જ્યારે [ભાષા] બોલનારા [શબ્દસમૂહ/અભિવ્યક્તિ] કહે છે, ત્યારે ખરેખર શું મતલબ હોય છે? શાબ્દિક અર્થ, સામાન્ય પરિસ્થિતિઓ, ઔપચારિકતાનું સ્તર, અને કોઈ સાંસ્કૃતિક પૃષ્ઠભૂમિ જે વિદેશીને ચૂકી જાય — બધું જણાવો.

### 10.5 સ્થાનિક જેવું ફરી લખવું

આ મેં [ભાષા] માં લખ્યું છે: [પેસ્ટ કરો]. તેને એવી રીતે ફરી લખો જેમ મારી ઉંમરનો સ્થાનિક વક્તા કહેશે. દરેક ફેરફાર પર નિશાન કરો અને જણાવો કે તે વ્યાકરણનું છે, રૂઢિપ્રયોગનું, કે માત્ર સ્વાભાવિકતાનું.

## 11. કોડિંગ અને ટેકનિકલ કૌશલ્ય

### 11.1 કોડ એક્સપ્લેનર

આ કોડ વિશે લાઇન-દર-લાઇન સરળ ભાષામાં જણાવો કે તે શું કરે છે. પછી એક ફકરામાં આખો ઉદ્દેશ સંક્ષેપમાં

લખો. જે કંઈ અસામાન્ય, બિનકાર્યક્ષમ, કે તૂટવાનું હોય તેને નિશાન કરો. કોડ: [\[પેસ્ટ કરો\]](#)

## 11.2 સાથે ડિબગ કરવું

મારો કોડ કામ નથી કરી રહ્યો. કોડ: [\[પેસ્ટ કરો\]](#). એરર/અણધાર્યું વર્તન: [\[વર્ણવો\]](#). માત્ર સુધારશો નહીં. સમજાવો કે તમે તેને કેવી રીતે ડાયગ્નોઝ કરશો, પછી સુધારો સૂચવો, પછી જણાવો કે આ પ્રકારના બગથી કેવી રીતે બચું.

## 11.3 કોન્સેપ્ટ-પ્રથમ ટ્યુટોરિયલ

મને [\[કોન્સેપ્ટ – જેમ કે recursion, hash maps, async/await\]](#) શીખવો. પહેલા અંતઃપ્રજ્ઞા આપો (આ શા માટે છે, કઈ સમસ્યા હલ કરે છે), પછી એક ન્યૂનતમ ઉદાહરણ, પછી થોડું અધરું, પછી 3 પ્રેક્ટિસ પ્રશ્નો. મારા પ્રયત્ન પહેલા ઉકેલ ન બતાવો.

## 11.4 પ્રોજેક્ટ આઇડિયા જનરેટર

હું [\[ભાષા/ફ્રેમવર્ક\]](#) શીખી રહ્યો/રહી છું અને પોર્ટફોલિયો પ્રોજેક્ટ બનાવવા માગું છું. મારું સ્તર: [\[શરૂઆતી વગેરે\]](#), રસનું ક્ષેત્ર: [\[ડોમેન\]](#). વધતી જટિલતામાં 5 પ્રોજેક્ટ આઇડિયા આપો. દરેક માટે મુખ્ય કૌશલ્યો અને આશરે અવકાશ જણાવો.

## 11.5 કોડ રિવ્યૂ

આ કોડનું રિવ્યૂ સિનિયર ડેવલપરની જેમ કરો. વાંચનક્ષમતા, નામકરણ, રચના, એજ કેસ, અને કામગીરી પર ટિપ્પણી કરો. ચોક્કસ રહો. ઉદાહરણ સાથે નક્કર સુધારા આપો. કોડ: [\[પેસ્ટ કરો\]](#)

## 12. પ્રોજેક્ટ અને જૂથ કાર્ય

### 12.1 પ્રોજેક્ટ સ્કોપિંગ

મારો [\[ટોપિક\]](#) પર પ્રોજેક્ટ [\[સમયમર્યાદા\]](#) માં આપવાનો છે. સ્કોપ કરવામાં મદદ કરો: વાસ્તવિક ડિલિવરેબલ શું હશે, દર અઠવાડિયે કયા માઇલસ્ટોન મારું, શું ખોટું થઈ શકે, અને જો સમય સમાપ્ત થાય તો ન્યૂનતમ સંસ્કરણ શું હશે?

### 12.2 બ્રેઇનસ્ટોર્મથી કોન્સેપ્ટ

મને [\[ક્લાસ\]](#) માટે પ્રોજેક્ટ આઇડિયા જોઈએ. અવરોધો: [\[બજેટ, ટોપિક, ફોર્મેટ વગેરે\]](#). 10 આઇડિયા આપો — સલામતથી મહત્વાકાંક્ષી સુધી. દરેક માટે એક લાઇનનો પિચ, વિશેષતા, અને મુખ્ય જોખમ જણાવો.

### 12.3 જૂથ સંકલન યોજના

અમારું [\[સંખ્યા\]](#) લોકોનું જૂથ [\[પ્રોજેક્ટ\]](#) પર કામ કરી રહ્યું છે. દરેક સભ્યની તાકાત: [\[યાદી\]](#). કામ ન્યાયી રીતે વહેંચવામાં મદદ કરો, સહિયારી સમયરેખા બનાવો, અને ચેક-ઇન ક્યારે કરવા તે નક્કી કરો. જો કોઈ સભ્ય પાછળ રહી જાય તો શું કરવું — તે પણ સૂચવો.

### 12.4 અંતિમ ગુણવત્તા તપાસ

મારો પૂરો પ્રોજેક્ટ/ડ્રાફ્ટ અહીં છે: [\[પેસ્ટ કરો કે વર્ણવો\]](#). કડક શિક્ષકની જેમ આ માપદંડો પર તપાસો: [\[રૂબ્રિક પેસ્ટ કરો\]](#). ક્યાં ગુણ કપાશે? શું પહેલેથી મજબૂત છે?

## 13. કેરિયર અને ભવિષ્યની તૈયારી

### 13.1 કેરિયર પાથ શોધ

મારી રુચિ [ક્ષેત્ર/વિષય] માં છે અને હું [તાકાતો] માં સારો/સારી છું. 5 કેરિયર પાથ સૂચવો — કેટલાક ઓછા જાણીતા પણ. દરેક માટે: રોજનું કામ કેવું હોય, સામાન્ય પગાર શ્રેણી, જરૂરી શિક્ષણ, અને આગામી દાયકામાં આ ક્ષેત્ર કેવી રીતે બદલાઈ રહ્યું છે.

### 13.2 સ્કિલ ગેપ વિશ્લેષણ

મારી સપનાની ભૂમિકા: [ભૂમિકા]. મારી હાલની કુશળતા/અનુભવ: [વર્ણન]. પ્રામાણિકપણે ગેપ ઓળખો. પહેલા શું શીખું, શું "હોય તો સારું" અને શું છોડી શકું — પ્રાથમિકતા આપો. દરેક માટે મફત કે સસ્તા સ્ત્રોતો સૂચવો.

### 13.3 રેઝ્યૂમે ડ્રાફ્ટ અને સમીક્ષા

મારી પૃષ્ઠભૂમિ: [શિક્ષણ, અનુભવ, પ્રોજેક્ટ્સ, કૌશલ્યો]. [ભૂમિકા/ઉદ્યોગ] માટે એક પાનાનું રેઝ્યૂમે બનાવો. પછી તમારા ડ્રાફ્ટની ટીકા કરો — શું નબળું છે, અનુભવ વધે ત્યારે શું સુધારું.

### 13.4 મોક ઇન્ટરવ્યૂ

[ભૂમિકા] માટે મોક ઇન્ટરવ્યૂ લો. એક-એક કરીને પ્રશ્નો પૂછો — વર્તણૂક, ટેકનિકલ, અને ચોંકાવનારા પ્રશ્નોનું મિશ્રણ. દરેક જવાબ પછી પ્રામાણિક પ્રતિસાદ આપો — સામગ્રી, રચના (જેમ કે STAR પદ્ધતિ), અને રજૂઆત પર. પછી આગળનો પ્રશ્ન પૂછો.

### 13.5 નેટવર્કિંગ સંદેશા

હું [પ્લેટફોર્મ] પર [વ્યક્તિ / પ્રકારની વ્યક્તિ] નો સંપર્ક કરવા માગું છું. ધ્યેય: [માહિતીપ્રદ ઇન્ટરવ્યૂ / મેન્ટરશિપ વગેરે]. 3 અલગ ટોનમાં ટૂંકા સંદેશા આપો: ઉષ્માભર્યા, વ્યાવસાયિક, જિજ્ઞાસુ. દરેક 100 શબ્દોથી ઓછા.

## 14. સંચાર અને સોફ્ટ સ્કિલ્સ

### 14.1 પ્રેઝન્ટેશન ડિઝાઇનર

હું [પ્રેક્ષકો] ની સામે [સમય] માટે [ટોપિક] પર પ્રેઝન્ટેશન આપી રહ્યો/રહી છું. ડિઝાઇનમાં મદદ કરો: એક ડૂક, 3 મુખ્ય મુદ્દાઓ — દરેક સાથે યાદગાર ઉદાહરણ, ટ્રાન્ઝિશન પેટર્ન, અને મજબૂત સમાપન. જણાવો ક્યાં અટકું કે પ્રશ્ન પૂછું જેથી પ્રેક્ષકો જોડાયેલા રહે.

### 14.2 મુશ્કેલ ઇમેઇલ

મારે મારા [પ્રોફેસર/બોસ/સહપાઠી] ને [પરિસ્થિતિ — જેમ કે ડેડલાઇન ચૂકવી, મદદ માગવી, ગ્રેડ પર સવાલ] વિશે ઇમેઇલ મોકલવી છે. 2 સંસ્કરણો આપો: એક નમ્ર-અને-સીધો, બીજો થોડો ક્ષમાભર્યો-અને-નરમ. જણાવો કયો વધુ કામ કરશે અને શા માટે.

### 14.3 કઠિન વાતચીત

મારે [વ્યક્તિ] સાથે [મુદ્દો] પર વાત કરવી છે. મારો ધ્યેય: [પરિણામ]. વિચારવામાં મદદ કરો: કઈ વાતથી શરૂ કરું, તેઓ શું કહેશે, શાંત કેવી રીતે રહું, અને સમાધાન કેવું દેખાશે.

## 14.4 સાર્વજનિક બોલવાની તૈયારી

મને [ટોપિક] રજૂ કરવાની ગભરાહટ છે. તૈયારીમાં મદદ કરો: 5 સંભવિત પ્રેક્ષક પ્રશ્નો (જવાબ સહિત), જો હું અટકી જાઉં તો એક હળવી ઓપનિંગ લાઇન, અને પ્રેઝન્ટેશન પહેલા તરત વાપરી શકાય તેવી ત્રણ ગ્રાઉન્ડિંગ ટેકનિક.

## 15. પ્રેરણા, માનસિકતા, અને સુખાકારી

### 15.1 અટકી જઈએ ત્યારે — રીસેટ

હું થાકી ગયો/ગઈ છું. મારા કામ: [યાદી]. અનુભવી રહ્યો/રહી છું: [લાગણી]. ઉપદેશ ન આપો — બસ આગામી 15 મિનિટમાં હું જે એક નાનું પગલું લઈ શકું, તે જણાવો. પછી આગળ વધીશું.

### 15.2 ગ્રોથ માઇન્ડસેટ

હું હમણાં [પરિસ્થિતિ] માં નિષ્ફળ થયો/થઈ છું અને જાતને કહું છું કે [નકારાત્મક સ્વ-વાત]. તેને ગ્રોથ-માઇન્ડસેટના દૃષ્ટિકોણથી ફરી રજૂ કરો. શું પાઠ છે, શું હજુ મારા નિયંત્રણમાં છે, અને આવતી વખતે શું અલગ કરું?

### 15.3 પ્રેરણાનું નિદાન

હું [વિષય/ધ્યેય] માટે પ્રેરણા ગુમાવી ચૂક્યો/ચૂકી છું. 5 પ્રશ્નો પૂછો જેથી કારણ ખબર પડે — કંટાળો, બર્નઆઉટ, ખોટું ફિટ, પરફેક્શનિઝમ, કે પ્રગતિનો અભાવ? મારા જવાબો આધારે એક નાનો પ્રયોગ સૂચવો.

### 15.4 પરીક્ષાની ચિંતા

મને પરીક્ષા કે પ્રેઝન્ટેશન પહેલા/દરમિયાન ચિંતા થાય છે. મને જનરિક સલાહ નહીં, વ્યવહારુ ટેકનિક જોઈએ. 5 પુરાવા-આધારિત પદ્ધતિઓ આપો (જેમ કે ચોક્કસ શ્વાસ લેવાની પેટર્ન, વિચાર બદલવા, તૈયારીની ટેવો), દરેક માટે કેવી રીતે-કરવું પગથિયાં.

### 15.5 ઊર્જા અને ફોકસ ઓડિટ

મારો સામાન્ય દિવસ: [વર્ણન]. મારી ઊર્જા [સમય] પર ઘટે છે. ઓડિટમાં મદદ કરો: શું મને થકવી રહ્યું છે, શું તાજગી આપી રહ્યું છે, અને ઊંઘ, ખોરાક, ચળવળ, કે સ્ક્રીન આદતોમાં કયા નાના ફેરફારો સૌથી મોટો તફાવત લાવશે?

## 16. આત્મ-ચિંતન અને વિકાસ

### 16.1 સામાહિક સમીક્ષા

મને સામાહિક ચિંતનમાં લઈ જાઓ. એક-એક કરીને પ્રશ્નો પૂછો: શું સારું ગયું, શું નહીં, શું શીખ્યો/શીખી, આવતા અઠવાડિયે શું બદલવા માગું, અને કયા પર ગર્વ છે. અંતે અઠવાડિયાનો એક-વાક્યનો થીમ આપો.

### 16.2 લર્નિંગ જર્નલ

મેં હમણાં [ટોપિક કે કામ] પૂરું કર્યું. 3 એવા ચિંતનશીલ પ્રશ્નો પૂછો જે "મેં શું શીખ્યું?" થી આગળ જાય — આશ્ચર્ય, મૂંઝવણ, અન્ય વિચારો સાથે જોડાણ, અને હું તેને કોઈને કેવી રીતે શીખવીશ.

### 16.3 ધ્યેય નિર્ધારણ (વાસ્તવિક, સ્વપ્ન જેવું નહીં)

મારા [અસ્પષ્ટ ધ્યેય] ને વાસ્તવિક યોજનામાં બદલવામાં મદદ કરો. SMART કે OKRs જેવી પદ્ધતિ લાગુ કરો. પછી

તેને ચકાસો: શું તેને રોકી શકે, ન્યૂનતમ સંસ્કરણ શું હશે, અને આગામી 24 કલાકમાં પહેલું પગલું શું લઈશ?

## 16.4 તાકાત અને પેટર્ન

મારી તાજેતરની જીત અને સંઘર્ષ: [ચાદી]. તમને કયા પેટર્ન દેખાય છે? આ મારી તાકાત, નિષ્ફળતાની રીતો, અને જે વાતાવરણમાં હું શ્રેષ્ઠ કરું છું તેના વિશે શું સૂચવે છે?

## બોનસ: AI ને વધુ સારો ટ્યૂટર બનાવનારા પ્રોમ્પ્ટ્સ

આ મેટા-પ્રોમ્પ્ટ્સ કોઈપણ વિષયમાં AI સાથે કામ કરવાની રીત સુધારે છે.

### ટ્યૂટર બનો, જવાબ મશીન નહીં

હવેથી [વિષય] માટે સોક્રેટિક ટ્યૂટર બનો. મને સીધા જવાબ ન આપો. માર્ગદર્શક પ્રશ્નો પૂછો, સંકેત આપો, અને મને થોડો સંઘર્ષ કરવા દો જેથી હું શીખું. જવાબ માત્ર ત્યારે જ આપો જ્યારે હું સ્પષ્ટ રીતે માગું, કે 3 ખોટા પ્રયત્નો પછી.

### મારા સ્તર પ્રમાણે ગોઠવો

મારા [વિષય] ના પ્રશ્નોના જવાબ આપતા પહેલાં, મને 3 ટૂંકા પ્રશ્નો પૂછો જેથી ખબર પડે કે હું શું જાણું છું. પછી તમારી સમજૂતી મારા હાલના સ્તરથી બરાબર એક પગથિયું ઉપર રાખો — પડકારરૂપ પણ અશક્ય નહીં.

### તમારી વિચારધારા બતાવો

દરેક જવાબ માટે મને એ પણ બતાવો કે તમે ત્યાં કેવી રીતે પહોંચ્યા: શું વિચાર્યું, શું નકાર્યું, અને કેટલો વિશ્વાસ છે. જો અનિશ્ચિત હો, તો કહો.

### અંતે ક્લિવઝ લો

દરેક સમજૂતી પછી, 2 ઝડપી પ્રશ્નો પૂછો જેથી જોઈ શકાય કે મેં ખરેખર સમજ્યું છે કે નહીં. જ્યાં સુધી હું સાચું ન કહું ત્યાં સુધી આગળ ન વધો.

### મારી ઊણપો ઓળખો

જેમ-જેમ આપણે વાત કરીએ, મારી અસ્પષ્ટ લાગતી કોન્સેપ્ટ્સની યાદી બનાવતા રહો. દર 10 મિનિટે (કે જ્યારે હું માગું) યાદી બતાવો અને સૂચવો કે આગળ શું ભણું.

## 17. વિષય-વિશિષ્ટ નિપુણતા

સામાન્ય અભ્યાસ પ્રોમ્પ્ટ્સ એક હદ સુધી જ લઈ જાય છે. દરેક વિષયની વિચારવાની પોતાની રીત હોય છે — આ પ્રોમ્પ્ટ્સ તેની સાથે જોડાય છે.

### વિજ્ઞાન

#### 17.1 ભૌતિકશાસ્ત્ર: અંતર્જ્ઞાન બનાવો

[કોન્સેપ્ટ] માટે મને માત્ર ફોર્મ્યુલા ન આપો. પહેલાં મારી ભૌતિક સમજ બનાવો: ખરેખર શું થઈ રહ્યું છે, જો આ નિયમ ન હોત તો વાસ્તવિક દુનિયામાં શું બદલાય, અને કયું રોજિંદું ઉદાહરણ આને ક્રિયામાં બતાવે છે. પછી ફોર્મ્યુલા તારવો અને દરેક ચિહ્નનો ભૌતિક અર્થ સમજાવો.

આ રિએક્શન સ્ટેપ-બાય-સ્ટેપ સમજાવો: **[રિએક્શન]**. દરેક પગથિયે કહો કયા બોન્ડ તૂટે છે, કયા બને છે, શા માટે આ ઊર્જાની દૃષ્ટિએ અનુકૂળ છે, અને શું તેને ચલાવી રહ્યું છે (ઇલેક્ટ્રોનેગેટિવિટી, સ્ટેરિક્સ, યાર્જ, વગેરે). પ્રોડક્ટ બતાવતા પહેલા મને આગાહી કરવા દો જેથી હું મારી તર્કશક્તિ ચકાસી શકું.

### 17.3 જીવવિજ્ઞાન: પ્રક્રિયા એનિમેટર

**[જૈવિક પ્રક્રિયા]** નું વર્ણન એવી રીતે કરો જાણે તમે સ્વો-મોશન વિડિયોની કોમેન્ટરી કરતા હો. કોષ કે અણુથી શરૂ કરો, દરેક પગથિયા પર ઝૂમ-ઘન કરો, સ્ટ્રક્ચર અને એન્ઝાઇમ્સના નામ આપો, અને સમજાવો કે આ પ્રક્રિયા જીવ માટે કેમ મહત્વની છે. અંતે કહો કે જ્યારે તે નિષ્ફળ જાય ત્યારે શું ખોટું થાય છે.

### 17.4 પૃથ્વી અને પર્યાવરણ વિજ્ઞાન: સિસ્ટમ વિચાર

**[ઘટના – જેમ કે કાર્બન સાયકલ, પ્લેટ ટેક્ટોનિક્સ]** ને એક સિસ્ટમ તરીકે મેપ કરો. મુખ્ય રિઝર્વોયર, તેમની વચ્ચેની ફ્લો, ફીડબેક લૂપ (વધારતા વિરુદ્ધ સંતુલિત કરતા), અને માનવ પ્રવૃત્તિ ક્યાં તેને ખલેલ પાડે છે, બતાવો. જો એક ઇનપુટ બમણું થાય તો શું થશે, તેની આગાહી કરો.

### માનવવિદ્યા

### 17.5 ઇતિહાસ: કારણ-પરિણામ સાંકળ

**[એતિહાસિક ઘટના]** ને કારણો અને પરિણામોની સાંકળ તરીકે સમજાવો. ઊંડા લાંબા-ગાળાના કારણો, તાત્કાલિક ટ્રિગર, ઘટના દરમિયાનના મુખ્ય વળાંકો, અને ટૂંકા અને લાંબા ગાળાની અસરો ગણાવો. ચિહ્નિત કરો કે ઇતિહાસકારો ખરેખર ક્યાં અસંમત છે.

### 17.6 ઇતિહાસ: બહુ-દૃષ્ટિકોણ વિશ્લેષણ

**[ઘટના]** ની વાર્તા 3 અલગ દૃષ્ટિકોણથી કહો — દાખલા તરીકે, શક્તિશાળી, શક્તિહીન, અને બહારના નિરીક્ષક. હાઇલાઇટ કરો ક્યાં વર્ણનો સંમત છે, ક્યાં ટકરાય છે, અને દરેક દૃષ્ટિકોણ શું બતાવે છે જે બીજા ચૂકી જાય છે.

### 17.7 ફિલસૂફી: દલીલ મેપર

**[ફિલસૂફી]** ની **[વિષય]** પરની દલીલ લો. તેને પ્રિમાઇસ અને નિષ્કર્ષમાં તોડો. દરેક તાર્કિક પગથિયું બતાવો. સૌથી નબળું પ્રિમાઇસ ઓળખો અને બતાવો ટીકાકાર તેના પર કેવી રીતે હુમલો કરશે. પછી ફિલસૂફીના બચાવને સ્ટીલ-મેન કરો.

### 17.8 સાહિત્ય: ક્લોઝ રીડિંગ

આ ફકરાનું ક્લોઝ રીડિંગ કરો: **[પેસ્ટ કરો]**. શબ્દ-પસંદગી, કલ્પના, વાક્યરચના, લય, અને જે ન કહેવાયું છે તેના પર ટિપ્પણી કરો. ચોક્કસ શબ્દ-પસંદગીને ફૂલિના મોટા વિષયો સાથે જોડો. "લેખકની શૈલી બતાવે છે" જેવા સામાન્ય વાક્યો ટાળો — ચોક્કસ બનો.

### 17.9 ભૂગોળ: પ્રક્રિયા તરીકે સ્થળ

**[પ્રદેશ/સ્થળ]** ને સ્થિર નકશા તરીકે નહીં, પણ પ્રક્રિયાઓના પરિણામ તરીકે સમજાવો: ભૌતિક (ભૂસ્તરશાસ્ત્ર, આબોહવા), માનવીય (સ્થળાંતર, અર્થશાસ્ત્ર), અને રાજકીય (સીમાઓ, સંઘર્ષ). કયા બળોએ તેને આકાર આપ્યો, અને આગળ શું તેને આકાર આપી રહ્યું છે?

## 17.10 અર્થશાસ્ત્ર: સિદ્ધાંતથી હેડલાઇન સુધી

[આર્થિક કોન્સેપ્ટ – જેમ કે ઇલાસ્ટિસિટી, તુલનાત્મક લાભ, મોરલ હેઝાર્ડ] લો. ચોક્કસ વ્યાખ્યા આપો, પછી ગયા વર્ષની 3 અલગ વાસ્તવિક હેડલાઇન કે પરિસ્થિતિઓમાં તેને કાર્યરત બતાવો. ક્યાં પાઠ્યપુસ્તકની આગાહી વાસ્તવિકતા સાથે મેળ ખાય છે, અને ક્યાં તૂટે છે?

## 17.11 મનોવિજ્ઞાન: કોન્સેપ્ટ મારા જીવનમાં

[મનોવિજ્ઞાન કોન્સેપ્ટ – જેમ કે કોગ્નિટિવ ડિસોનન્સ, ઓપરન્ટ કંડિશનિંગ, એટેચમેન્ટ થિયરી] સમજાવો. વ્યાખ્યા આપો, તેની પાછળના ક્લાસિક અભ્યાસો બતાવો, પછી મને 3 પ્રશ્નો પૂછો જેથી હું મારા જીવનમાં અથવા જેને ઓળખું છું તેમનામાં તેને જોઈ શકું.

## 17.12 સમાજશાસ્ત્ર: પેટર્ન શોધનાર

રોજિદા જીવનમાં [સમાજશાસ્ત્રીય કોન્સેપ્ટ] ને કાર્યરત જોવામાં મદદ કરો. જુદા ક્ષેત્રોના 5 ચોક્કસ ઉદાહરણો આપો: કામ, શાળા, કુટુંબ, મીડિયા, જાહેર સ્થળ. સ્પષ્ટ ઉદાહરણો અને સૂક્ષ્મ ઉદાહરણો વચ્ચે ભેદ રાખો જે મોટાભાગના લોકો ચૂકી જાય છે.

## કળા

## 17.13 કલા ઇતિહાસ: શૈલી ડિકોડર

મને શીખવો [કલા આંદોલન – જેમ કે ઇમ્પ્રેશનિઝમ, બેરોક, બાઉહાઉસ] ને જોતાં જ કેવી રીતે ઓળખવું. કઈ 5 દૃશ્ય વિશેષતાઓ સ્કેન કરવી? મુખ્ય કલાકારો કોણ છે? તેઓ શાની વિરુદ્ધ પ્રતિક્રિયા આપતા હતા? આંદોલન સ્પષ્ટ રીતે બતાવતી 3 ઓછી-જાણીતી કૃતિઓ આપો.

## 17.14 સંગીત સિદ્ધાંત: કોન્સેપ્ટ સાંભળો

[સંગીત સિદ્ધાંત કોન્સેપ્ટ – જેમ કે મોડલ ઇન્ટરચેન્જ, સેકન્ડરી ડોમિનન્સ, 12-બાર બ્લૂઝ] સમજાવો. પછી 3 પ્રખ્યાત ગીતો સૂચવો જ્યાં હું તેને સ્પષ્ટ સાંભળી શકું. દરેક ગીતમાં બરાબર કહો ક્યારે કાન ખોલવા (જેમ કે ટાઇમસ્ટેમ્પ કે સેક્શન નામ).

## 18. પ્રમાણિત પરીક્ષાની તૈયારી

SAT, ACT, GRE, GMAT, IELTS, TOEFL, MCAT, LSAT, અને એવી પરીક્ષાઓ માટે.

### 18.1 ડાયગ્નોસ્ટિક રીડર

[પરીક્ષાનું નામ] ના તાજેતરના પ્રેક્ટિસ ટેસ્ટના મારા પરિણામો અહીં છે: [સેક્શન કે પ્રશ્ન-પ્રકાર પ્રમાણે સ્કોર પેસ્ટ કરો]. મારા સૌથી નબળા વિસ્તારો, સૌથી મજબૂત વિસ્તારો, અને સૌથી વધુ લાભદાયક સેક્શન (જ્યાં ઓછી મહેનતે સૌથી મોટો સ્કોર વધારો) ઓળખો. અંદાજ આપો કે મારી હાલની ગતિ પરીક્ષાના દિવસે મને ક્યાં લઈ જશે.

### 18.2 પ્રશ્ન-પ્રકાર પ્રમાણે વ્યૂહરચના

મને [પ્રશ્ન-પ્રકાર – જેમ કે SAT રીડિંગ ઇન્ફરન્સ, GRE ડેટા સફિશિયન્સી, IELTS Task 2] માટે શ્રેષ્ઠ વ્યૂહરચના શીખવો. કવર કરો: પ્રશ્ન કેવી રીતે વાંચવો, ટ્રેપ જવાબના પેટર્ન, સમય બજેટ, અને સ્ટેપ-બાય-સ્ટેપ રીત. પછી મને અજમાવવા માટે 3 સેમ્પલ પ્રશ્નો આપો.

[પરીક્ષાનું નામ] ના 10 ક્વાન્ટ પ્રશ્નો બનાવો — [સરળ/મધ્યમ/કઠિન] મુશ્કેલીમાં, [ટોપિક] પર કેન્દ્રિત. જવાબ ન બતાવો. હું ઉકેલ્યા પછી ગ્રેડ આપો, અને દરેક ખોટા જવાબ માટે સાચી રીત અને હું જે ટ્રેપમાં પડ્યો/પડી તે બંને બતાવો.

#### 18.4 સ્પીકિંગ પ્રેક્ટિસ (IELTS/TOEFL)

[IELTS/TOEFL] સ્પીકિંગ પ્રેક્ટિસ સેશન ચલાવો. મને Part 1, Part 2, અને Part 3 નો એક-એક પ્રશ્ન પૂછો. મારા જવાબ પછી ફ્લુએન્સી, શબ્દભંડોળ, વ્યાકરણ, અને ઉચ્ચાર-સંકેતો પર સ્કોર આપો. 3 એવા વાક્યો સૂચવો જે જવાબને બેહતર બનાવી શકતા હતા.

#### 18.5 લેખન સમીક્ષા (IELTS/TOEFL/GRE)

મારા નિબંધને સત્તાવાર [પરીક્ષા] રુબ્રિક સામે ગ્રેડ કરો. દરેક માપદંડ પર સ્કોર આપો. એક ફકરાનું "પહેલાં અને પછી" બતાવો જે ઊંચા બેન્ડમાં ફરીથી લખાયો હોય. કહો કે ક્યો એક સુધાર મારા સ્કોરને સૌથી વધુ વધારશે. નિબંધ: [પેસ્ટ કરો]

#### 18.6 સંદર્ભમાં શબ્દભંડોળ

મને 10 ઊંચી-આવૃત્તિવાળા [પરીક્ષાનું નામ] શબ્દો શીખવો. દરેક માટે: વ્યાખ્યા, મૂળ, પરીક્ષા-શૈલીમાં સેમ્પલ વાક્ય, અને "નિયર-મિસ" શબ્દ જેની સાથે ઘણીવાર ભ્રમ થાય છે. અંતે મારી ક્વિઝ લો.

#### 18.7 પેસિંગ ડ્રિલ

સમયબદ્ધ સ્થિતિમાં [પરીક્ષા] ના એક [સેક્શન] નું અનુકરણ કરો. એક સમયે એક પ્રશ્ન આપો, સાથે [X]-સેકન્ડનું ટાઇમર રિમાઇન્ડર. સેક્શન પૂરો થયા પછી કહો ક્યાં હું ધીમો/ધીમી હતો/હતી, ક્યાં બહુ ઝડપી, અને ક્યાં દબાણમાં ચોકસાઈ ઘટી.

### 19. કોલેજ અને યુનિવર્સિટી અરજી

#### 19.1 કોલેજ યાદી રણનીતિકાર

મને સંતુલિત કોલેજ યાદી બનાવવામાં મદદ કરો. મારી શૈક્ષણિક પ્રોફાઇલ: [GPA, ટેસ્ટ સ્કોર, કોર્સ]. મારી રુચિઓ: [ક્ષેત્રો]. મારી પ્રાથમિકતાઓ: [સ્થાન, કદ, ખર્ચ, સંસ્કૃતિ]. દરેક માટે એક-લાઇન કારણ સાથે 3 રીચ, 4 ટાર્ગેટ, અને 3 સેફ્ટી સૂચવો.

#### 19.2 પર્સનલ સ્ટેટમેન્ટ બ્રેઇનસ્ટોર્મ

મારે પર્સનલ સ્ટેટમેન્ટ લખવું છે. એ ક્ષણો, સંઘર્ષો, કે જુનૂનો બહાર કાઢવા મને 8 ઊંડા પ્રશ્નો પૂછો જે દર્શાવે છે હું કોણ છું. સપાટી પરના જવાબો સ્વીકારશો નહીં — મને ચોક્કસ બનવા માટે ઘક્કો આપો. વાતચીત પછી, મેં જે વહેંચ્યું તેના આધારે 3 શક્ય નિબંધ-એંગલ સૂચવો.

#### 19.3 પર્સનલ સ્ટેટમેન્ટ ડ્રાફ્ટર

પ્રોમ્પ્ટ અહીં છે: [પેસ્ટ કરો]. હું જે એંગલ અને સામગ્રી વાપરવા માગું છું તે અહીં છે: [વર્ણવો]. એક શરૂઆતનો ફકરો ડ્રાફ્ટ કરો જે દરેક બીજા અરજદાર જેવો ન લાગે. પછી બાકીની આઉટલાઇન બનાવો. હાલ આખો નિબંધ ન લખો — એંગલ માટે મારી મંજૂરીની રાહ જુઓ.

સવિમેન્ટલ પ્રોમ્ટ અહીં છે: [પેસ્ટ કરો]. હું જે વિચારી રહ્યો/રહી છું: [વર્ણવો]. ઓળખો કે શાળા આ પ્રોમ્ટની પાછળ ખરેખર શું ચકાસી રહી છે. ૩ અલગ એંગલ સૂચવો જે દરેક તેનો સારો જવાબ આપે. પછી મારા હાલના ડ્રાફ્ટમાં છિદ્રો શોધો.

## 19.5 એક્ટિવિટીઝ યાદી ટાઇટનર

મારી અતિરિક્ત પ્રવૃત્તિઓની યાદી અહીં છે: [વર્ણન સાથે પેસ્ટ કરો]. દરેક વર્ણનને [કેટેગરી લિમિટ] માં ફરીથી લખો. પદના નામ નહીં, અસર અને ચોક્કસ પરિણામોથી શરૂ કરો. એવો ક્રમ સૂચવો જે મારી સૌથી મજબૂત વાર્તા કહે.

## 19.6 ભલામણ પત્રની વિનંતી

[શિક્ષક/કાઉન્સેલર] ને [પ્રોગ્રામ] માટે ભલામણ પત્ર માગતો વિનમ્ર ઈમેલ ડ્રાફ્ટ કરવામાં મદદ કરો. એક ફકરાની "બ્રેગ શીટ" શામેલ કરો — ચોક્કસ ક્ષણો અને સિદ્ધિઓ જેનો તેઓ ઉલ્લેખ કરી શકે, જેથી તેમને યાદોમાંથી ખોદવું ન પડે.

## 19.7 એડમિશન ઇન્ટરવ્યૂ તૈયારી

[શાળા કે પ્રોગ્રામ] માટે મોક એડમિશન ઇન્ટરવ્યૂ ચલાવો. એક સમયે એક પ્રશ્ન પૂછો — પ્રમાણભૂત પ્રશ્નો (આ શાળા કેમ, આ મેજર કેમ) કર્વબોલ સાથે મિક્સ કરો (પ્રિય પુસ્તક, નિષ્ફળતાનો સમય). દરેક પછી કહો કયો જવાબ અસર કરી અને કયો ફિક્કો રહ્યો.

## 19.8 સ્કોલરશિપ વ્યૂહરચના

હું [ક્ષેત્ર/ઓળખ/પરિસ્થિતિ] માટે સ્કોલરશિપ શોધી રહ્યો/રહી છું. શોધવા માટેની શ્રેણીઓ સૂચવો (મેરિટ, ઓળખ-આધારિત, ક્ષેત્ર-વિશિષ્ટ, પ્રાદેશિક, એમ્પ્લોયર-લિંક્ડ, વિચિત્ર/વિશિષ્ટ). દરેક શ્રેણી માટે 2-3 શોધ-શરૂઆતના બિંદુ આપો અને કહો અરજીને શું અલગ બનાવે છે.

## 20. શોધ પત્ર, થીસિસ અને શોધ-પ્રબંધ

### 20.1 શોધ પ્રશ્ન રિફાઇનર

મારો કાયો શોધ વિચાર: [વર્ણવો]. તેને એક વાસ્તવિક શોધ પ્રશ્નમાં તીક્ષ્ણ બનાવવામાં મદદ કરો. તેની સામે ચકાસો: શું તે ચોક્કસ છે, શું જવાબ આપી શકાય, શું નવો છે, શું મારા સમય અને પહોંચમાં શક્ય છે? સલામતથી મહત્વાકાંક્ષી સુધી ૩ તીક્ષ્ણ સંસ્કરણો સૂચવો.

### 20.2 લિટરેચર રિવ્યૂ સિન્ટેસાઇઝર

મેં ભેગા કરેલા 5-10 સ્ત્રોત: [શીર્ષક + 1-લાઇન સારાંશ પેસ્ટ કરો]. માત્ર સારાંશ નહીં, સંશ્લેષણમાં મદદ કરો. મુખ્ય ચર્ચાઓ શું છે? ક્યાં સંમતિ છે? ક્યાં તે ખામી છે જે મારો શોધ ભરી શકે? તેમને યાદી નહીં, વાતચીત તરીકે મેપ કરો.

### 20.3 મેથડોલોજી સમીક્ષા

મારી પ્રસ્તાવિત મેથડોલોજી: [વર્ણવો]. કડક કમિટી સભ્ય તરીકે વાત કરો. માન્યતા માટેના જોખમો, કન્ફાઉન્ડ, સેમ્પલ સમસ્યાઓ, અને નૈતિક ચિંતાઓ શું છે? દરેક માટે સુધાર કે બચાવ-યોગ્ય ન્યાય સૂચવો.

### 20.4 ડેટા અર્થઘટન સહાયક

મારા પરિણામો: [પેસ્ટ કે વર્ણવો]. પ્રામાણિક રીતે તેમનું અર્થઘટન કરવામાં મદદ કરો. પરિણામો ખરેખર શું બતાવે

છે? કયો નિષ્કર્ષ વ્યાજબી છે વિરુદ્ધ કયો અતિ-દાવો છે? કયા વૈકલ્પિક ખુલાસાઓને નકારવા જોઈએ? તમને શું આશ્ચર્યજનક લાગ્યું?

## 20.5 એબ્સ્ટ્રેક્ટ પોલિશર

મારા પેપરનો ડ્રાફ્ટ એબ્સ્ટ્રેક્ટ: [પેસ્ટ કરો]. તેને [શબ્દ-મર્યાદા] સુધી કસો. ખાતરી કરો કે સમાવિષ્ટ છે: પ્રશ્ન, શા માટે મહત્વનું, મેથડ, મુખ્ય પરિણામ, યોગદાન. દરેક શબ્દ કાઢો જે પોતાનું સ્થાન કમાતો નથી. ટ્રેકડ-ચેન્જિસ સંસ્કરણ બતાવો.

## 20.6 થીસિસ ડિફેન્સ સિમ્યુલેટર

કડક પણ ન્યાયી કમિટી સભ્ય તરીકે કાર્ય કરો. મારો એબ્સ્ટ્રેક્ટ અને પ્રકરણ-સારાંશો વાંચો: [પેસ્ટ કરો]. થીસિસ ડિફેન્સમાં અપેક્ષિત 5 સૌથી કઠિન પ્રશ્નો પૂછો. દરેક જવાબ પછી આત્મવિશ્વાસ, સ્પષ્ટતા, અને ઊંડાઈ પર પ્રતિસાદ આપો.

## 20.7 સાઇટેશન અને સ્રોત ઓડિટ

મારી સંદર્ભ યાદી: [પેસ્ટ કરો]. ઓડિટ કરો: તાજેતર વિરુદ્ધ મૂળભૂતનું સંતુલન, દૃષ્ટિકોણોનું સંતુલન, આ ઉપ-ક્ષેત્રના ગુમ થયેલા મુખ્ય લેખકો, અને કોઈ સ્રોત જે નબળો દેખાય (શિકારી જર્નલ, બિન-સમીક્ષિત, ઘણા જૂના). તેને મજબૂત બનાવનારા 3-5 ઉમેરા સૂચવો.

# 21. પ્રયોગશાળા કાર્ય અને વૈજ્ઞાનિક પદ્ધતિ

## 21.1 પૂર્વધારણા ફોર્મ્યુલેટર

હું [ઘટના] ની તપાસ કરવા માગું છું. પરીક્ષણ-યોગ્ય પૂર્વધારણા બનાવવામાં મદદ કરો: સ્વતંત્ર અને આશ્રિત ચલ, અપેક્ષિત સંબંધ, શૂન્ય પૂર્વધારણા, અને કયું પરિણામ મારી આગાહીને ખોટી સાબિત કરશે. જો મારો પ્રશ્ન ખરેખર પરીક્ષણ-યોગ્ય નથી તો ચિહ્નિત કરો.

## 21.2 પ્રાયોગિક ડિઝાઇન સમીક્ષક

મારી પ્રયોગ ડિઝાઇન: [વર્ણવો]. TA ની જેમ ટીકા કરો: કંટ્રોલ યોગ્ય છે?, સેમ્પલ સાઇઝ વ્યાજબી છે?, કયા કન્ફાઉન્ડ છે?, માપન માન્ય છે? આખું બદલ્યા વગર સુધારા સૂચવો.

## 21.3 લેબ રિપોર્ટ માળખું

હમણાં [વિષય] પર પ્રયોગ કર્યો. જે કર્યું અને જોયું: [વર્ણવો]. પ્રમાણભૂત સેક્શન (પ્રસ્તાવના, મેથડ્સ, પરિણામો, ચર્ચા, નિષ્કર્ષ) સાથે લેબ રિપોર્ટની આઉટલાઇન બનાવો. દરેક માટે 3-5 બુલેટ પોઇન્ટ આપો જે કવર કરવાના છે. ગદ્ય ન લખો — માત્ર ઢાંચું.

## 21.4 ભૂલ અને અનિશ્ચિતતા વિશ્લેષણ

મારો ડેટા: [પેસ્ટ કરો]. ભૂલના સ્રોતો વિશે વિચારવામાં મદદ કરો: સાધનિક, કાર્યવિધિક, પર્યાવરણીય, માનવીય. અંદાજ આપો કયો પ્રભુત્વ ધરાવે છે. કહો કેવી રીતે પ્રામાણિક રીતે અનિશ્ચિતતા જણાવવી અને ફરી કરવા પર શું જુદું કરીશ.

## 21.5 પ્રી-લેબ કોન્સેપ્ટ રિફિશર

કાલે મારી [વિષય] પર લેબ છે. 15 મિનિટ વાંચન જેટલા અંતર્ગત કોન્સેપ્ટ્સ રિફિશ કરો. કવર કરો: સિદ્ધાંત, અમે આ

ટેકનિક કેમ વાપરીએ છીએ, પ્રક્રિયાના મુખ્ય પગથિયા, સામાન્ય ભૂલો, અને 3 પ્રશ્નો જે TA પૂછી શકે ચકાસવા કે મેં તૈયારી કરી છે કે નહીં.

## 22. સર્જનાત્મક વિષયો

### 22.1 ક્રિએટિવ રાઇટિંગ: વાર્તા વર્કશોપ

મારી ટૂંકી વાર્તાનો ડ્રાફ્ટ: [પેસ્ટ કરો]. શિક્ષકની જેમ નહીં, રાઇટિંગ-ગ્રુપના સાથીની જેમ વર્કશોપ કરો. શું કામ કરી રહ્યું છે? વાર્તા ક્યાં ધીમી પડે છે કે ધ્યાન ગુમાવે છે? શું નાયક/નાયિકા ખરેખર કંઈક ઇચ્છે છે? તણાવ ક્યાં છે? 3 સૌથી અસરકારક ફેરફારો સાથે અંત કરો.

### 22.2 પાત્ર વિકાસ ઊંડું ડાઇવ

હું [પ્રોજેક્ટ] માટે [નામ] નામનું પાત્ર બનાવી રહ્યો/રહી છું. તેમના વિશે 15 પ્રશ્નો પૂછો — માત્ર દેખાવ નહીં, પણ વિરોધાભાસ, ડર, રહસ્યો, એ વાત જે તેઓ ક્યારેય સ્વીકારશે નહીં. જવાબ આપ્યા પછી 3 દૃશ્યો સૂચવો જે આ લક્ષણોને પૃષ્ઠ પર મજબૂર કરે.

### 22.3 કવિતા: સ્વરૂપ અને પ્રતિસાદ

મેં એક કવિતા લખી: [પેસ્ટ કરો]. તેને ગંભીર વાચક તરીકે વાંચો. સૌથી મજબૂત પંક્તિ કઈ છે અને કેમ? ક્લિવશે કે ટેલિગ્રાફ કરેલા મૂલ્ય ક્યાં છે? એક માળખાગત પ્રયોગ સૂચવો — સ્વરૂપ તોડો, પંક્તિ-વિરામ બદલો, POV ફેરવો — અને બતાવો પ્રથમ કડી કેવી લાગશે.

### 22.4 વિઝ્યુઅલ આર્ટ: રચના સમીક્ષા

હું [માધ્યમ] માં એક કૃતિ પર કામ કરી રહ્યો/રહી છું. હું શું વ્યક્ત કરવા માગું છું: [વર્ણવો]. મારી હાલની રચના: [વર્ણવો કે છબી જોડો]. રચનાની ટીકા કરો: સંતુલન, ફોકલ પોઇન્ટ, વેલ્યુ સ્ટ્રક્ચર, રંગ-તર્ક, નેગેટિવ સ્પેસ. 2 ચોક્કસ ફેરફારો સૂચવો જે તેને તીક્ષ્ણ બનાવશે.

### 22.5 સંગીત: અભ્યાસ યોજના

હું [વાદ્ય] પર [સ્તર] છું. મારો ધ્યેય [સમય-મર્યાદા] માં [કૃતિ / કૌશલ્ય / ઓડિશન] છે. 30 મિનિટની દૈનિક અભ્યાસ યોજના ડિઝાઇન કરો જે ટેકનિક, કૃતિ પોતે, અને કાન/સંગીત-સમજનું કામ કવર કરે. કહો કે મારે શું રેકોર્ડ કરી સામાજિક સમીક્ષા કરવી.

### 22.6 ફિલ્મ અને મીડિયા વિશ્લેષણ ફેમ

હું [ફિલ્મ / શો / ગેમ / જાહેરાત] નું વિશ્લેષણ કરી રહ્યો/રહી છું. માળખાગત વિશ્લેષણથી ચલાવો: કથા, પાત્ર, દૃશ્ય શૈલી, ધ્વનિ, વિષયો, સાંસ્કૃતિક સંદર્ભ. દરેક માટે જોવા જેવી 2 ચોક્કસ બાબતો અને એક ઉદાહરણ આપો જે હું મારા નિબંધમાં ટાંકી શકું.

## 23. નાણાકીય સાક્ષરતા અને જીવન કૌશલ્ય

### 23.1 વિદ્યાર્થી બજેટ બિલ્ડર

હું દર મહિને [આવક] કમાઉં/મેળવું છું. મારા સ્થિર ખર્ચ: [યાદી]. વાસ્તવિક માસિક બજેટ બનાવવામાં મદદ કરો. એક સરળ ફેમવર્ક વાપરો (જેમ કે 50/30/20 કે ઝીરો-બેઝ્ડ). કહો ક્યાં વિદ્યાર્થીઓ સામાન્ય રીતે વધારે ખર્ચ કરે છે

અને પહેલા કાપવા માટેની એક પીડારહિત શ્રેણી.

### 23.2 સ્ટુડન્ટ લોન ડિકોડર

મને જે લોન વિકલ્પો મળે છે: [શરતો પેસ્ટ કરો]. તેમને સરળ ભાષામાં અનુવાદ કરો: લોનના સંપૂર્ણ જીવનની કુલ કિંમત, ગ્રેજ્યુએશન પછી માસિક ચુકવણી, જો ચૂકવી ન શકું તો શું થશે, અને કઈ શરતો જોખમની ઘંટી છે. તેમની તુલના સફરજનથી-સફરજન કરવામાં મદદ કરો.

### 23.3 પહેલી નોકરી માટે પગાર વાટાઘાટ

મને હમણાં ઓફર મળી: [ભૂમિકા, કંપની, પગાર, લાભો]. વાટાઘાટ કરવી કે નહીં તે નક્કી કરવામાં મદદ કરો. આ ભૂમિકા/સ્થાન માટે શું વ્યાજબી છે તેનું સંશોધન કરો. ટૂંકો, વિનમ્ર વાટાઘાટ-ઇમેઇલ ડ્રાફ્ટ કરો. અંદાજ આપો રિક્રૂટર શું કહી શકે અને મારે કેવી રીતે જવાબ આપવો.

### 23.4 વિદ્યાર્થીઓ માટે ટેક્સ 101

[કર વિષય - જેમ કે W-2 વિરુદ્ધ 1099, વિદ્યાર્થી તરીકે ફાઇલિંગ, ટ્યુશન કપાત] ને એવા વ્યક્તિ માટે સમજાવો જેણે કદી ટેક્સ ભર્યા નથી. મારી પરિસ્થિતિ: [વર્ણવો - દેશ, વિદ્યાર્થી-સ્થિતિ, આવક પ્રકાર]. વિદ્યાર્થીઓ સામાન્ય રીતે જે 3 ભૂલો કરે છે તેની સાથે અંત કરો.

### 23.5 સ્માર્ટ ખર્ચ ઓડિટ

ગયા મહિનાનો મારો ખર્ચ: [શ્રેણીઓ અને રકમ પેસ્ટ કે વર્ણવો]. જે પેટર્ન મને ન દેખાય તે જુઓ: ભૂલેલા સબ્સ્ક્રિપ્શન, ઇમ્પલ્સ શ્રેણીઓ, ક્યાં હું સગવડ-કર ભરી રહ્યો/રહી છું. નૈતિક ઉપદેશ ન આપો — માત્ર સૌથી અસરકારક ફેરફારો જણાવો.

### 23.6 પ્રથમ વખતના રોકાણકારનો નકશો

મારી પાસે [રકમ] છે જે હું વિદ્યાર્થી તરીકે રોકાણ શરૂ કરી શકું છું. મારા વાસ્તવિક વિકલ્પો (બચત, ઇન્ડેક્સ ફંડ, મારા દેશમાં ઉપલબ્ધ રિટાયરમેન્ટ ખાતા, વગેરે) સરળ ભાષામાં સમજાવો. જોખમ, સમય-ક્ષિતિજ, અને શરૂઆતી તરીકે મારે શું ન કરવું જોઈએ — બધું કવર કરો.

## 24. આદતો, શિસ્ત અને દૈનિક પ્રણાલીઓ

### 24.1 હેબિટ સ્ટેક બિલ્ડર

મારે [નવી આદત] ની આદત બનાવવી છે. હેબિટ-સ્ટેકિંગ વાપરો: મારી હાલની કઈ દૈનિક આદતો સાથે હું તેને ટ્રિગર તરીકે જોડી શકું? 3 વિકલ્પો સૂચવો અને મારા શેડ્યૂલને જોઈને અંદાજ આપો કયો સૌથી વધુ ટકશે: [વર્ણવો].

### 24.2 સવાર અને સાંજની દિનચર્યા ડિઝાઇન

મારા માટે 30 મિનિટની સવારની દિનચર્યા અને 20 મિનિટની સાંજની દિનચર્યા ડિઝાઇન કરો. મારા ધ્યેય: [ફોકસ, ઊર્જા, ઊંઘ, વગેરે]. મારી મર્યાદાઓ: [સમય, મુસાફરી, રહેવાની સ્થિતિ]. તેને વાસ્તવિક રાખો — ધારી લો કે જે કાંઈ "વીરતાભર્યું" લાગશે તે હું છોડી દઈશ.

### 24.3 ફોન અને ધ્યાન-ભંગ ઓડિટ

ઓળખવામાં મદદ કરો કે કઈ એપ્સ અને આદતો ખરેખર મારું ફોકસ ખાઈ રહી છે. મારા ફોન-વપરાશ વિશે 5 નિદાન-પ્રશ્નો પૂછો, પછી સ્તરબદ્ધ યોજના સૂચવો: પહેલા સરળ ફેરફારો, પછી મધ્યમ, પછી મોટા. અંદાજ આપો કયો

સૌથી મોટું ફોકસ-રિટર્ન આપશે.

## 24.4 જવાબદારી પ્રણાલી

હું [આદત/ધ્યેય] વારંવાર શરૂ કરીને છોડી દઉં છું. જવાબદારી પ્રણાલી ડિઝાઇન કરો. 3 વિકલ્પોની તુલના કરો: એકલા (ટ્રેકિંગ એપ, જર્નલ), સામાજિક (મિત્ર ચેક-ઇન, જૂથ), અને દાવ-આધારિત (નાણાકીય કે પ્રતિષ્ઠા). મારા વ્યક્તિત્વ માટે યોગ્ય સૂચવો: [વર્ણવો].

## 24.5 ઓળખ-આધારિત આદત ફેમ

"મારે X કરવું છે" ને બદલે, [ધ્યેય] ને "હું એવી વ્યક્તિ છું જે..." તરીકે ફરીથી ફેમ કરવામાં મદદ કરો. કહો કે તે ઓળખ રોજ, અઠવાડિયે, મહિને શું કરશે. એક નાનું કાર્ય આજે સૂચવો જે આ ઓળખ માટે મત આપે.

## 25. આરોગ્ય, ઊંઘ અને જ્ઞાનાત્મક પ્રદર્શન

### 25.1 ઊંઘ ઓડિટ

મારી ઊંઘનો પેટર્ન: [સૂવાનો સમય, ઉઠવાનો સમય, ગુણવત્તા, કેવું લાગે છે]. નિદાન કરો શું તેને નુકસાન કરી રહ્યું છે. માત્ર "8 કલાક લો" ન કહો — મારા શેડ્યૂલવાળા માટે સંભવિત અસરના ક્રમમાં 3 ચોક્કસ, પુરાવા-આધારિત ફેરફારો આપો.

### 25.2 પરીક્ષા-પૂર્વ પોષણ અને ઊર્જા યોજના

મારી પરીક્ષા [તારીખ/સમય] છે. છેલ્લા 24 કલાકની યોજના બનાવો: શું ખાવું (રાતનું ભોજન, નાસ્તો, પરીક્ષા દરમિયાન સ્નેક), શું ટાળવું, હાઇડ્રેશન, કેફીન સમય. ગભરાટ માટે માર્જિન રાખો. જો ચિંતાથી વધારે ન ખાઈ શકું તો બેકઅપ યોજના સૂચવો.

### 25.3 અભ્યાસ-મૈત્રીપૂર્ણ મૂવમેન્ટ યોજના

હું દરરોજ [કલાક] બેસીને અભ્યાસ કરું છું. એક ન્યૂનતમ મૂવમેન્ટ યોજના ડિઝાઇન કરો જે ફોકસમાં મદદ કરે અને કમર/ગરદનનો દુખાવો રોકે — વર્કઆઉટ રુટિન નહીં. માઇક્રો-બ્રેક, સાપ્તાહિક એકર સેશન, અને જો માત્ર 5 મિનિટ હોય તો શું કરવું — શામેલ કરો.

### 25.4 કેફીન અને ફોકસ વ્યૂહરચના

હું કેફીન આ રીતે પીઉં છું: [વર્ણવો - કોફી, એનર્જી ડ્રિંક, આવૃત્તિ, સમય]. તેને વધુ વ્યૂહાત્મક રીતે વાપરવામાં મદદ કરો. મહત્તમ ફોકસ માટે ક્યારે પીવું, ઊંઘ માટે ક્યારે બંધ કરવું, ટોલરન્સ બ્રેક ક્યારે લેવો? ચોક્કસ સમય-નિયમો આપો.

### 25.5 બર્નઆઉટ ચેક-ઇન

7 પ્રશ્નો પૂછો જેથી હું આકલન કરી શકું કે હું થાકેલો/થાકેલી છું, તણાવમાં છું, કે ખરેખર બર્ન આઉટ થઈ રહ્યો/રહી છું. મારા જવાબોના આધારે પ્રામાણિક રીતે કહો કયું છે, શું તેને યલાવી રહ્યું છે, અને આરામ, રિકવરી, અને રીસેટ વચ્ચેનો ફેર. વાસ્તવિક પછીનું પગથિયું સૂચવો.

## 26. શૈક્ષણિક પ્રામાણિકતા અને સ્માર્ટ AI ઉપયોગ

### 26.1 ક્યાં શું મંજૂર છે

હું [સંદર્ભ - દેશ, સ્તર, કોર્સ-પ્રકાર] નો વિદ્યાર્થી છું. સામાન્ય કેસોમાં AI ઉપયોગ ક્યાં સામાન્ય રીતે સ્વીકાર્ય છે વિરુદ્ધ જોખમી વિરુદ્ધ સ્પષ્ટ રીતે મર્યાદાની બહાર — તેના વિશે વિચારવામાં મદદ કરો: બ્રેઇનસ્ટોર્મિંગ, આઉટલાઇન, ડ્રાફ્ટ, સંપાદન, વાંચનનો સારાંશ, સમસ્યાઓ ઉકેલવી, કોડિંગ. દરેક માટે એક નિયમ-થમ્બ આપો.

### 26.2 AI સહાયને પ્રામાણિક રીતે જણાવવી

મેં [કાર્ય] માં મદદ માટે AI વાપર્યું. મારી સબમિશનમાં તેને પ્રામાણિક રીતે કેવી રીતે જાહેર કરું? એક ટૂંકું સ્વીકૃતિ-નિવેદન ડ્રાફ્ટ કરો જે હું શામેલ કરી શકું. કહો [સાઇટેશન શૈલી] માટે સામાન્ય રીતે શું અપેક્ષિત છે.

### 26.3 તમારી શીખવાને AI-પૂરું બનાવો

મારી અભ્યાસ પ્રક્રિયા એવી રીતે ડિઝાઇન કરવામાં મદદ કરો કે હું ખરેખર શીખું, માત્ર આઉટસોર્સ ન કરું. [વિષય] માટે, વર્કફ્લોમાં ક્યાં મારે જાણીબૂઝીને AI ન વાપરવું જોઈએ? ક્યાં AI ઠીક છે? "શીખો, પછી ચકાસો" પેટર્ન બનાવો.

### 26.4 હેલ્થસિનેશન ઓળખો

હું AI-જનરેટેડ જવાબ પેસ્ટ કરીશ. ફેક્ટ-ચેકમાં મદદ કરો: કયા દાવા ચકાસવા યોગ્ય છે, કયા કદાચ બનાવેલા છે, મારે પ્રાથમિક સ્ત્રોતો સામે શું ડબલ-ચેક કરવું, અને "આત્મવિશ્વાસી પણ ખોટા" AI જવાબની ઓળખ શું છે. ચકાસવા માટેનો જવાબ: [પેસ્ટ કરો]

### 26.5 મૌલિક વિચાર ચકાસણી

મારો ડ્રાફ્ટ: [પેસ્ટ કરો]. કહો ક્યાં મારી વિચારસરણી સામાન્ય કે AI જેવી લાગે છે — અસ્પષ્ટ દાવા, ખચકાટવાળા નિવેદન, કોઈ વાસ્તવિક અવાજ નથી. સૂચવો ક્યાં વાસ્તવિક અભિપ્રાય, વ્યક્તિગત ઉદાહરણ, કે તીક્ષ્ણ દાવા ઉમેરવો.

## 27. કઠિન લોકો અને પરિસ્થિતિઓ સાથે વ્યવહાર

### 27.1 પ્રોફેસર / શિક્ષક સંઘર્ષ

મારા [પ્રોફેસર/શિક્ષક] સાથે એક સમસ્યા છે: [વર્ણવો]. સ્પષ્ટ વિચારવામાં મદદ કરો. તેમનો સંભવિત દૃષ્ટિકોણ શું છે? કયા પરિણામો વાસ્તવિક છે? શાંત, વ્યવસાયિક રીત સૂચવો અને ડ્રાફ્ટ કરો કે હું ઇમેઇલ કે ઓફિસ-અવર્સમાં શું કહી શકું.

### 27.2 ગ્રેડ પર વિવાદ

મને લાગે છે [એસાઇનમેન્ટ] નો મારો ગ્રેડ અન્યાયી છે. મારું કારણ: [તર્ક]. પહેલા મારી દલીલને ચકાસો — શું તે ખરેખર રુબ્રિક સમજવા વિશે છે કે મારી લાગણીઓ વિશે? જો ટકે, તો ફરિયાદો પર નહીં, ચોક્કસ બાબતો પર કેન્દ્રિત આદરપૂર્ણ ઇમેઇલ ડ્રાફ્ટ કરો.

### 27.3 એક્સટેન્શન માગવું

મારે [એસાઇનમેન્ટ] પર એક્સટેન્શન જોઈએ. ખરું કારણ: [વર્ણવો]. ટૂંકો, પ્રામાણિક ઇમેઇલ લખવામાં મદદ કરો. વધારે ખુલાસો ન કરો. કહો શું પ્રોફેસરને "હા" કહેવા પ્રેરે છે અને શું વિનંતીને મારી નાખે છે.

મને હમણાં કઠોર પ્રતિસાદ મળ્યો: [પેસ્ટ કે વર્ણવો]. મારી પ્રથમ પ્રતિક્રિયા [વાગણી] છે. સંકેતને અવાજથી અલગ કરવામાં મદદ કરો. અહીં ખરેખર શું ઉપયોગી છે? શું માત્ર ડિલિવરી છે? કયા પર પગલાં લેવા, અને શું અવગણવું?

## 27.5 સહપાઠી સંઘર્ષ

એક સહપાઠી [વ્યવહાર વર્ણવો – પોતાનું વજન ખેંચતો નથી, આક્રમક છે, વગેરે]. તણાવ વધાર્યા વગર સીધો સંબોધવાનો રસ્તો વિચારવામાં મદદ કરો. ડ્રાફ્ટ કરો કે હું વ્યક્તિગત રીતે શું કહીશ, તેમની સંભવિત પ્રતિક્રિયાની આગાહી કરો, અને જો સારું ન જાય તો આગળનું પગથિયું યોજો.

## 27.6 વર્ગમાં અસુવિધાજનક વિષય

એક વિષય જે મને કઠિન લાગે છે — [વર્ણવો] — વર્ગમાં આવ્યો અને હું પ્રતિક્રિયા આપી શક્યો/શકી નહીં. હવે તેના વિશે વિચારવામાં મદદ કરો: હું શું કહી શકતો/શકતી, મારી ખરેખર શું સ્થિતિ છે, અને આગલી વખતે આવી વાતચીતમાં વધુ આત્મવિશ્વાસથી કેવી રીતે ભાગ લઉં?

## 28. ઇન્ટર્નશિપ, કામ અને પહેલી નોકરી

### 28.1 ઇન્ટર્નશિપ શોધ વ્યૂહરચના

મારે [સમય-મર્યાદા] માટે [ક્ષેત્ર] માં ઇન્ટર્નશિપ જોઈએ. મારી પૃષ્ઠભૂમિ: [વર્ણવો]. વ્યૂહરચના મેપ કરો: કયા કંપની-પ્રકારોને ટાર્ગેટ કરવા, ક્યાં શોધવું (સ્પષ્ટ જોબ બોર્ડ સિવાય), કઈ સમય-રેખા સામે કામ કરી રહ્યો/રહી છું, અને આ અઠવાડિયે શું કરવું.

### 28.2 વ્યાવસાયિકને કોલ્ડ આઉટરીય

મારે [વ્યક્તિ / પ્રકાર] નો સંપર્ક કરવો છે કારણ કે [ધ્યેય]. એક કોલ્ડ સંદેશ ડ્રાફ્ટ કરો — 120 શબ્દોથી ઓછો — જે ચોક્કસ હોય, તેમના સમયનો આદર કરે, અને તેમને સરળ "હા" આપે. પછી અઠવાડિયામાં જવાબ ન આવે તો ફોલો-અપ લખો.

### 28.3 પહેલા દિવસની રમત-યોજના

કાલે [ભૂમિકા/કંપની] માં મારો પહેલો દિવસ છે. તૈયારીમાં મદદ કરો: શું લાવવું, શું પૂછવું, શું કહેવાનું ટાળવું, મારી જાતનો પરિચય કેવી રીતે આપવો, અને ટીમની વાસ્તવિક સંસ્કૃતિ વિશે કયા શરૂઆતી સંકેતો જોવા (બ્રોશર સામે).

### 28.4 કામ પર પ્રતિસાદ માગવો

હું [અઠવાડિયા/મહિના] પછી મારા સુપરવાઇઝર પાસેથી પ્રતિસાદ માગવા માગું છું. વિનંતી ડ્રાફ્ટ કરવામાં મદદ કરો. તેમના કામને સરળ બનાવતા ચોક્કસ પ્રશ્નો, ટીકાનો કૃપાપૂર્વક જવાબ કેવી રીતે આપવો, અને જે પ્રતિસાદ સાથે અસંમત છું તેનું શું કરવું — બધું આવરી લો.

### 28.5 શાનદાર રીતે છોડવું / સંક્રમણ

હું [ભૂમિકા] છોડી રહ્યો/રહી છું કારણ કે [ખરું કારણ]. વિચારવામાં મદદ કરો: નોટિસ સમય, મેનેજરને ખરેખર શું કહેવું, જો ગુસ્સામાં હોઉં તો પણ સારી શરતો પર કેવી રીતે જવું, અને ભવિષ્યના સંદર્ભો બચાવવા છેલ્લા અઠવાડિયામાં શું કરવું.

## 28.6 અનુભવને કૌશલ્યમાં અનુવાદિત કરવો

મારો એક નોકરી/ઇન્ટર્નશિપ/સ્વયંસેવક અનુભવ: [વર્ણવો]. ખરા ટ્રાન્સફરેબલ કૌશલ્યો કાઢવામાં મદદ કરો — ક્લિશે યાદી નહીં. મેં કઈ ખરી ક્ષમતાઓ બનાવી? કયા ચોક્કસ ક્ષણો દરેકને સાબિત કરે છે? માપી શકાય તેવી અસર સાથે 3-5 રિઝ્યુમ બુલેટ તરીકે ફોર્મેટ કરો.

## 29. પબ્લિક સ્પીકિંગ, ડિબેટ અને વર્ગ-ચર્ચા

### 29.1 ડિબેટ તૈયારી: બંને બાજુ

હું [પ્રસ્તાવ] પર [પક્ષ/વિરુદ્ધ] બાજુએ ડિબેટ કરી રહ્યો/રહી છું. પહેલા, પુરાવા સાથે મારી 3 સૌથી મજબૂત દલીલો બનાવો. પછી વિરોધીની 3 સૌથી મજબૂત દલીલો બનાવો. પછી મારો દરેકનો ખંડન આપો. કોઈ બાજુ પર નરમ ન પડો.

### 29.2 વર્ગ-ચર્ચામાં આત્મવિશ્વાસ

મારે [વર્ગ] માં વધુ બોલવું છે. તૈયારીમાં મદદ કરો: કયા યોગદાન ખરેખર મૂલ્ય ઉમેરે છે (ફક્ત બોલવા સામે), ચાલતી ચર્ચામાં કેવી રીતે પ્રવેશ કરવો, જ્યારે મારા મુદ્દા વિશે ચોક્કસ ન હોઈ ત્યારે શું કરવું, અને નકારાત્મક બન્યા વગર કેવી રીતે અસંમત થવું.

### 29.3 Q&A હેન્ડલિંગ ડ્રિલ

હું [વિષય] પર પ્રસ્તુતિ આપી રહ્યો/રહી છું. 8 સૌથી કઠિન પ્રશ્નો બનાવો જે પ્રેક્ષકો પૂછી શકે, એમાં તે પણ જે મને નબળો/નબળી પાડવા માગે છે. દરેક માટે જવાબ આપવાનું સૂચન કરો — જે વ્યાજબી છે તે સ્વીકારો, ખરાબ-નિયતનું વાળો, અને જે ખરેખર નથી જાણતો/જાણતી તે કબૂલ કરો.

### 29.4 પ્રેરક ભાષણ માળખું

હું [પ્રેક્ષક] ને [વિષય] પર [લંબાઈ] નું પ્રેરક ભાષણ આપી રહ્યો/રહી છું. માળખું બનાવો: આ ચોક્કસ પ્રેક્ષકોને શું હુક કરે છે, તેનાથી ખોલો, 3 અંકોમાં કેસ બનાવો, તેમના વાંધાનો અંદાજ આપો, અને યાદગાર કોલ ટુ એક્શન સાથે બંધ કરો. દરેક સેક્શન માટે એક અલંકાર સૂચવો.

### 29.5 ફિલર શબ્દ વિરોધી ડ્રિલ

હું [ફિલર શબ્દો — એમ, જેવું, બેઝિકલી, તમે જાણો] ઘણા કહું છું. નિદાન કરો કેમ (ચિંતા, વિચારવાનો સમય, આદત). તેને ઘટાડવાની 3 ટેકનિક આપો, અને 10 મિનિટની ટ્રેનિંગ ડ્રિલ જે હું પોતાને રેકોર્ડ કરીને કરી શકું.

## 30. શીખવાના સાધનો, સિસ્ટમ અને દીર્ઘકાલીન આર્કિટેક્ચર

### 30.1 નોટ-લેવાનું સિસ્ટમ પસંદ કરવું

નોટ-લેવાનું સિસ્ટમ પસંદ કરવામાં મદદ કરો. મારી પરિસ્થિતિ: [વિદ્યાર્થી-પ્રકાર, વિષયો, ઉપકરણો, એનાલોગ/ડિજિટલ પસંદગી]. કોર્નેલ, માઇન્ડ મેપ, ઝેટેલકાસ્ટેન, સ્કેચનોટ્સ, અને આઉટલાઇનિંગની તુલના કરો. શરૂઆત માટે એક સૂચવો અને કહો ક્યારે સ્વચ કરવું જોઈએ.

મારે મારા કોર્સોમાં વ્યક્તિગત જ્ઞાન-આધાર બનાવવો છે. એક સરળ માળખું (ફોલ્ડર, ટેગ, અથવા નોટ્સ) સૂચવો, તેમાં શું જાય વિરુદ્ધ શું નહીં, અને એક સામાજિક સમીક્ષા-આદત જે તેને કબ્રસ્તાન બનતો રોકે.

### 30.3 વાર્ષિક શીખવાની સમીક્ષા

મારી શીખવા પરની વર્ષ-અંતની ચિંતનથી ચલાવો. એક સમયે એક પ્રશ્ન પૂછો: મેં ખરેખર શું નિપુણ કર્યું, શું રટીને ભૂલી ગયો/ગઈ, કયું કૌશલ્ય સૌથી વધુ ચક્રવૃદ્ધિ થયું, શું સમયની બરબાદી હતી, આવતા વર્ષે શું શીખવા માગું છું અને કેમ.

### 30.4 દીર્ઘકાલીન કૌશલ્ય રોડમેપ

મારે આગામી 3-5 વર્ષમાં ([કૌશલ્ય – જેમ કે લેખન, પ્રોગ્રામિંગ, પબ્લિક સ્પીકિંગ, ભાષા]) માં ખરેખર સારા બનવું છે. માઇલસ્ટોન મેપ કરો: શરૂઆતી, મધ્યમ, અને અદ્યતન કેવા દેખાય છે. દરેક તબક્કા માટે એક એકર પ્રોજેક્ટ સૂચવો જે વાસ્તવિક વિકાસ માટે મજબૂર કરે.

### 30.5 "હમણાં શીખ્યું તે શીખવો" લૂપ

મેં હમણાં ([વિષય]) નો અભ્યાસ પૂરો કર્યો. એક જિજ્ઞાસુ સહપાઠી તરીકે અભિનય કરો જેણે લેક્ચર ચૂક્યું. મને તમને શીખવવા કહો. જ્યાં મારી સમજૂતી ધૂંધળી હોય ત્યાં પાછળ ધક્કો આપો, એવા ઉદાહરણો માગો જે મેં તૈયાર નથી કર્યાં, અને અંતે કહો કે મારી સમજ ક્યાં સૌથી પાતળી લાગે છે.

## ક્રિક રેફરન્સ કાર્ડ: "ક્યારે શું વાપરું?"

#### જો અનુભવાય...

#### આના પર જાઓ...

"આ કોન્સેપ્ટ બિલકુલ સમજાતો નથી"

1.1 ફાઇનમેન ટેકનિક, 1.3 ઉપમા જનરેટર

"જે ભણું છું તે ભૂલી જાઉં છું"

2.2 એક્ટિવ રિકોલ ક્રિવઝ, 2.5 ભૂલવાનું વળાંક યોજના

"ક્યાંથી અભ્યાસ શરૂ કરવો ખબર નથી"

3.1 સામાજિક અભ્યાસ યોજના, 3.2 પરીક્ષા કાઉન્ટડાઉન

"બહુ ટાળી રહ્યો/રહી છું"

3.3 ટાળમટોલ વિશ્લેષણ, 15.1 અટકી-અને-ગભરાયેલ રીસેટ

"કાલે મારી પરીક્ષા છે"

5.5 છેલ્લી રાત કેમ વ્યૂહરચના, 25.2 પરીક્ષા-પૂર્વ પોષણ

"મારે નિબંધ લખવો છે"

6.1 થીસિસ વર્કશોપ → 6.2 આઉટલાઇન → 6.8 વાચકની પ્રતિક્રિયા

"મારું ગણિત તૂટેલું છે"

8.5 મારું કામ ચકાસો, 8.2 કોન્સેપ્ટ અનલોક

"જે વાંચું છું તે સમજાતું નથી"

9.2 કઠિન ટેક્સ્ટ ટ્રાન્સલેટર, 9.1 એક્ટિવ રીડિંગ સાથી

"મારે કોલેજ નિબંધ લખવો છે"

19.2 પર્સનલ સ્ટેટમેન્ટ બ્રેઇનસ્ટોર્મ → 19.3 ડ્રાફ્ટર

"મારે પ્રસ્તુતિ આપવી છે"

14.1 પ્રસ્તુતિ ડિઝાઇનર, 29.3 Q&A હેન્ડલિંગ ડ્રિલ

"શિક્ષક/સાથી સાથે વિવાદ છે"

27.1 / 27.5

"બર્ન આઉટ અનુભવાય છે"

25.5 બર્નઆઉટ ચેક-ઇન, 15.4 અભ્યાસ-ચિંતા સહાય

"ખરેખર શીખવું છે, ફક્ત પાસ નહીં થવું"

26.3 AI-પૂરું લર્નિંગ, 30.5 હમણાં-શીખ્યું-શીખવો

"દીર્ઘકાલીન કૌશલ્ય બનાવવું છે"

30.4 કૌશલ્ય રોડમેપ

## પાવર-યુઝર ટિપ્સ: પ્રોમ્ટિંગમાં માહિર બનવું

- પ્રોમ્પ્ટ્સને સ્ટેક કરો.** એક વિષય સમજવા 1.1, પછી રિકોલ ચકાસવા 2.2, પછી પરીક્ષા-શૈલી ડ્રિલ માટે 5.4 વાપરો. એક વિષય, ત્રણ અલગ પ્રોમ્પ્ટ્સ.
- AI ને ભૂમિકા આપો.** "કડક સંપાદક બનો" કે "જિજ્ઞાસુ 12 વર્ષના બાળકની જેમ બનો" — આ કોઈ પણ એક યુક્તિ કરતાં વધુ આઉટપુટ બદલે છે.
- બતાવો, કહો નહીં.** માગતા પહેલા 1-2 ઉદાહરણ આપો કે તમારે શું જોઈએ. "બીજા વિષય માટેનો સારો જવાબ આ રહ્યો — આ શૈલી સાથે મેચ કરો."
- ફોર્મેટ સેટ કરો.** ટેબલ, બુલેટ, સંવાદ, ફ્લેશકાર્ડ, JSON, માઇન્ડ મેપ — જે આકાર જોઈએ તેનું નામ લો.
- લગભગ સાચા જવાબને માગો.** "તે બહુ સામાન્ય હતું — 3 ચોક્કસ ઉદાહરણો આપો." પાછળ ધક્કો આપો. પહેલો જવાબ ભાગ્યે જ સૌથી સારો હોય છે.
- AI ને જાતે ગ્રેડ આપવાનું કહો.** "હવે તમારા જવાબની ટીકા કરો. શું ચૂક્યું?" આ ઘણીવાર ખામીને તમારા કરતાં વધુ સારી રીતે સપાટી પર લાવે છે.
- તમારા શ્રેષ્ઠ પ્રોમ્પ્ટ્સ સાચવો.** તમારા મગજ માટે કામ કરતા પ્રોમ્પ્ટ્સની વ્યક્તિગત લાઇબ્રેરી બનાવો. આ દસ્તાવેજ શરૂઆત છે — તમારી ખરી લાઇબ્રેરી તે છે જે તમે આનાથી બનાવો છો.

## અંતિમ વાત

આ પ્રોમ્પ્ટ્સ શરૂઆતના બિંદુ છે, સ્ક્રિપ્ટ નહીં. શ્રેષ્ઠ વિદ્યાર્થીઓ AI પાસેથી માત્ર જવાબ નથી લેતા — તેઓ આનો ઉપયોગ વધુ ઊંડાણથી વિચારવા માટે કરે છે. તેની સાથે દલીલ કરો. ફોલો-અપ પૂછો. તેને ઇરાદાપૂર્વક ખોટું બોલવા કહો અને ભૂલ શોધો. તેને તમારા સૌથી ધીરજવાન અભ્યાસ સાથી તરીકે જુઓ, પણ ક્યારેય તમારા પોતાના મગજમાં કામ કરવાનો વિકલ્પ ન બનવા દો.

શુભેચ્છાઓ. જાઓ કંઈક નવું શીખો.